

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34001364

Centro docente:

CEIP NUESTRA SEÑORA DE RONTE

C.I.F. del centro:

Q3468019I

Localidad:

OSORNO

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ANA LAURA

Apellidos:

CASTRILLO IBÁÑEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Somos un centro público afectado por la granizada del 2025, las clases se están impartiendo en unas aulas modulares. Cada aula tiene un panel digital y un ordenador portátil. En la sala de profesores están las Tablets y los miniportátiles.

Propósito > Mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
13	84	8	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Este curso hemos optado por elaborar un cuestionario Forms interno. Los resultados se adjuntarán al final del curso

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	4	6	0	10

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	-
Amenazas	-
Fortalezas	-
Oportunidades	-

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Revisar la secuenciación de los indicadores relacionados con el desarrollo de la competencia digital en las etapas de Infantil y Primaria.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar, de forma progresiva, a lo largo de la etapa de Primaria, herramientas tecnológicas para llevar a cabo la evaluación de determinados aprendizajes.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Revisar la secuenciación de los indicadores relacionados con el desarrollo de la competencia digital en las etapas de Infantil y Primaria.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el nivel de certificación TIC del centro. - Proponer acciones de innovación y mejora en el centro para fomentar la integración de las TIC. - Revisar y actualizar la integración de las TIC en la dimensión organizativa de los planes institucionales.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Facilitar al profesorado el acceso a recursos y actividades formativas para mejorar su CD docente.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Potenciar la presencia del centro en las Redes Sociales.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Documentar la infraestructura de equipos y redes, así como de software, herramientas digitales y actuaciones de mantenimiento de la seguridad digital, para facilitar su conocimiento, mantenimiento y actualización.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Documentar la infraestructura de equipos y redes, así como de software, herramientas digitales y actuaciones de mantenimiento de la seguridad digital, para facilitar su conocimiento, mantenimiento y actualización.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisar el Plan TIC previo, actualizarlo y mejorarlo.	Septiembre 25 a enero de 26	Comisión TIC
Elaboración de los cuestionarios TIC para alumnado, profesorado y familias.	Primer y segundo trimestre. Curso 25 - 26	Comisión TIC
Análisis de los resultados de los cuestionarios TIC.	Tercer trimestre. Curso 25 - 26	Comisión TIC
Realizar un plan de acogida TIC para el profesorado y otro para el alumnado.	Curso 25 - 26	Comisión TIC
Formación CFIE. Plan de formación.	Curso 25 - 26	Todo el Claustro

Estructurar y secuenciar las publicaciones en la Red Social Facebook e Instagram.	Curso 25 - 26	Comisión TIC
Formar a la comunidad educativa sobre nuevas aplicaciones o los recursos TIC presentes en el centro. Realización de pequeñas píldoras formativas.	Curso 25 - 26	Comisión TIC
Revisar y actualizar el inventario TIC.	Tercer trimestre. Curso 25 - 26	Comisión TIC
Actualizar el registro de incidencias.	Primer trimestre Curso 25-26	Comisión TIC
Revisar los aspectos TIC de los planes institucionales y actualizarlos.	Curso 25 - 26	Todas las comisiones

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Tras la finalización del documento, éste será subido a la carpeta ¿Documentos de centro¿ del equipo de Teams del colegio y será presentado al Claustro de profesores en una reunión oficial en el mes de febrero para que posteriormente sea aprobado.	Febrero 26	Comisión TIC y Claustro
El Plan será publicado en la web del centro para que lo pueda consultar el resto de la Comunidad Educativa.	Febrero 26	Comisión TIC
Se les pedirá a los tutores que comuniquen a las familias dónde pueden consultar el Plan TIC.	Febrero 26	Comisión TIC y tutores

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Se pretende conseguir un trabajo eficaz gracias al reparto de funciones entre los miembros de la comisión TIC, la coordinadora TIC y el equipo directivo. También se pretende seguir trabajando en la línea de revisión de la relación de los documentos de centro con las TIC, para que dicha integración abarque también el ámbito documental. A su vez, es fundamental integrar las TIC en los procesos administrativos de gestión y organización.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Supervisar el funcionamiento de todas las comisiones del centro, incluida la comisión TIC.
Promover el uso de las TIC en todas las áreas y cursos del centro.

Ejercer un liderazgo efectivo que inspire al resto del Claustro para integrar las TIC en su práctica docente.

Coordinar el desarrollo de proyectos y programas en el centro que integren el uso de las TIC. Plan de mejora ¿ aula EFFA.

Comisión TIC

Revisar, redactar, realizar el seguimiento y evaluar el plan TIC de centro.

Guiar y apoyar al profesorado en el uso de las TIC en el aula y en su integración en las programaciones.

Solventar las incidencias TIC, solicitando la intervención del servicio técnico del centro cuando se requiera (CAU).

Organizar y gestionar los recursos TIC del centro y mantenerlos operativos y actualizados.

Actualizar el inventario TIC del centro.

Dinamizar e impulsar en el centro cuántas iniciativas y proyectos relacionados con las TIC surjan entre el profesorado y el alumnado.

Llevar a cabo la acogida TIC del nuevo profesorado / alumnado del centro.

Gestionar el contenido y difusión de las RRSS del centro.

Asesorar en la selección y adquisición de material tecnológico, realización de proyectos, ¿ al Claustro y al Equipo Directivo.

Coordinarse con el coordinador de formación del centro para planificar las acciones formativas a incluir en el itinerario TIC formativo del centro dentro del Plan de Formación.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Liderar la comisión TIC, supervisando el adecuado funcionamiento de la misma e inspirando al resto del Claustro para que integre las TIC en sus aulas.

Registrar, a través del sistema de actas, los acuerdos y temas tratados que se realicen a lo largo del curso en las reuniones que se hagan.

Establecer las normas de uso del aula TIC y de los dispositivos tecnológicos y organizar su utilización.

Recibir, conocer y catalogar todo lo referente a las TIC que llegue al centro.

Mantener contacto con el mentor digital asociado al centro, el asesor TIC del CFIE, así como diferentes cargos relacionados con las TIC de la DP.

Colaborar, junto con el Equipo Directivo, en la difusión del programa Escuela 4.0.

Participar en la organización (asignación de sesiones, lugares de realización, materiales¿) del programa Escuela 4.0 en el centro.

Actualizar el Plan TIC del centro incorporando las novedades del programa Escuela 4.0.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional

Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)

Proyecto educativo	- Se muestra la vinculación de la tecnología con las metodologías activas como una de las señas de identidad del centro (pág. 21). - Se recogen también los principios de la cultura digital del centro (pág. 25 y 26). - Se especifican los componentes de la comisión TIC y sus funciones (pág. 37).
Programación anual	- Se indica la importancia del plan TIC en el centro, así como de la integración de las TIC en el mismo (pág. 43). - Se describe la experiencia del Plan de Mejora: aula EFFA ¿ aula del futuro, reflejando sus objetivos y las áreas de mejora (pág. 45).
Reglamento de régimen interior	- Se expone el funcionamiento de las comisiones de centro, entre ellas la comisión TIC (pág. 31). - Se muestran las funciones del equipo directivo, el coordinador TIC, los tutores y la comisión TIC (pág. 34). - Se describe el aula EFFA y sus normas de uso (pág. 67). - Se indican las normas de uso y cuidado de los diferentes dispositivos digitales (pág. 82 y siguientes). - Se exponen las conductas contrarias relacionadas con las TIC y las medidas correctoras de las mismas (pág. 128 y siguientes).
Plan de acción tutorial	No tenemos dicho plan en el centro.
Plan de atención a la diversidad	- Vinculación de tecnología con la atención a la diversidad (pág. 15).
Plan de convivencia	- Se menciona el uso de un correo electrónico creado por el centro, a modo de buzón de convivencia, para que alumnos, profesores y familias puedan expresar sus inquietudes respecto a la convivencia en el colegio (pág. 9). - Se indica el seguimiento de la situación de la convivencia en el centro a través de la aplicación CONV de STILUS (pág. 25).
Plan de fomento a la lectura	No hay relación con las TIC debido, según la coordinadora, a la impartición de las clases en aulas modulares.
Plan de autonomía	No tenemos.
Otros	-

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Grupo de Teams del centro y OneDrive..	Repositorio de documentos de centro y trabajo en red.
Gestión	Outlook. Correo corporativo.	Información de novedades y convocatorias de reuniones.
Gestión	Forms	Cuestionarios para detectar debilidades y fortalezas en relación a las TIC, necesidades formativas¿

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	- WhatsApp (grupo de difusión) - Grupos de Teams de cada tutoría - Web del centro	Información a la Comunidad Educativa.
Organización	Grupo de Teams del centro	Plannings de trabajo mensual.

Organización	Chat de Teams de la Comisión TIC	Registro de las tareas a realizar, repositorio de actas, documentos de interés, etc.
--------------	----------------------------------	--

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Para poder integrar las TIC en los procesos educativos debemos tener claras unas estrategias de actuación, así como actuar con unos criterios y modelos metodológicos y didácticos comunes.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Inclusión de las TIC en las programaciones didácticas de las diferentes áreas y de los diferentes cursos.
Establecimiento de mecanismos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través del correo corporativo, el equipo de Teams del centro, el grupo de difusión de WhatsApp y los diferentes grupos de Teams de los diferentes cursos.
Realización de formación vinculada a los materiales TIC disponibles en el centro (Plan de Formación y programa Escuela 4.0).
Realización de la revista digital del centro con la colaboración de los alumnos de 5º y 6º de Primaria.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Horario de reserva de sesiones de Tablets y miniportátiles convertibles, el cual se informa al Claustro a principio de curso. Los criterios de selección de sesiones son que cada docente puede reservar un máximo de tres sesiones semanales por curso, que la reserva puede ser del aula EFFA o solo de determinados dispositivos (miniportátiles convertibles / Tablets) y que el alumnado siempre debe estar acompañado por un adulto a la hora de utilizar las TIC. Dicho horario de reserva se encuentra en la puerta del aula EFFA y en la sala de profesores. * En el curso actual, debido a la impartición de las clases en aulas modulares y a la inexistencia del aula EFFA, el horario de reserva es para las Tablets y miniportátiles que se encuentran en los armarios de carga en la sala de profesores modular.	Tablets Miniportátiles convertibles

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa

<p>Formación TIC del profesorado fijada en el centro a través de un itinerario TIC dentro del Plan de Formación relativo a la implementación del aula EFFA o aula del futuro. El curso pasado los docentes recibieron formación relativa a la utilización de las TIC en las diferentes estaciones de aprendizaje del aula EFFA, así como formación relacionada con el equipamiento TIC recibido a través del proyecto CoDiCe TIC. Este curso continuaremos con dicha formación.</p>	<p>Equipamiento TIC recibido en el centro:placas micro:bit, Makey Makey, robótica, Realidad Aumentada¿</p>
<p>Secuencia de la competencia digital en los diferentes cursos de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria (ver Anexo II Secuenciación de la Competencia Digital).</p>	<p>-</p>
<p>Lista de control para evaluar, al final del curso, los indicadores TIC asociados a la competencia digital de cada curso (ver Anexo III Lista de control Competencia Digital).</p>	<p>-</p>

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
<p>Utilización, en algunas tutorías, de diferentes herramientas como Liveworksheet, Arcademics, Educaplay... y otras presentes en la rueda DUA, para realizar actividades interactivas que proporcionan un feedback inmediato al alumno.</p>	<p>Ver anexo IV de herramientas TIC de la rueda DUA.</p>
<p>Utilización, en muchas de las áreas, del panel interactivo para hacer dinámicas de repaso y afianzamiento.</p>	<p>Ver anexo IV de herramientas TIC de la rueda DUA.</p>
<p>Asignación, para la maestra de AL y PT, de una Tablet y de un ordenador portátil para que lo pueda utilizar en su intervención con el alumnado con dificultades.</p>	<p>Ver anexo IV de herramientas TIC de la rueda DUA.</p>

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Desde el centro se pretende fomentar que el profesorado integre las TIC en el aula. Para ello, en el Plan de Formación de centro siempre damos la opción de realizar formación TIC. También, en el mes de febrero, enviamos al profesorado un formulario para detectar sus necesidades formativas. A su vez, es importante llevar a cabo diferentes estrategias de acogida con los maestros nuevos que vienen al centro.

• **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
 Selfie for Teachers
 Otros (especificar):

Se envía al profesorado, en el mes de febrero, un cuestionario TIC para detectar sus necesidades formativas. Los resultados se analizan durante el tercer trimestre.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Plan de formación de centro: aula EFFA. 2023/24	10	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Plan de formación de centro: aula EFFA. 2023/24	10	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Plan de formación de centro: aula EFFA. 2024/25	9	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Plan de formación de centro: aula EFFA 2025/26. Prácticas restaurativas en el aula EFFA.	12	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Reunión con el coordinador TIC en la que se le informa de las principales herramientas TIC que se usan en el centro para diferentes aspectos: gestión, organización, consulta de documentos, trabajo con el alumnado o comunicación con las familias. También se le explica el equipamiento tecnológico que tiene disponible en su aula y en el centro, así como la manera de reservar la utilización de dicho equipamiento para sus clases o el modo de registrar y comunicar las incidencias TIC que vayan surgiendo.	Coordinadora TIC
Se les muestra el presente documento, concretamente los apartados más significativos como el apartado 3.2, indicándoles las destrezas TIC que el alumnado de su nivel debe adquirir al finalizar el curso.	Coordinadora TIC
En el caso de que detectemos que algún maestro tiene dificultades con las TIC, éste recibirá el acompañamiento y apoyo de algún miembro de la comisión TIC.	Algún miembro de la comisión TIC.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro objetivo en este área es que se utilicen diferentes herramientas y dinámicas de evaluación como algo que nos sirva para implementar el proceso de enseñanza-aprendizaje en relación a las TIC y el propio funcionamiento del centro.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel	Documento Excel en el que desde cada área se valoran los indicadores y criterios trabajados, asociados los mismos a las competencias.

para que el alumnado se autoevalúe.	Dianas de evaluación	Al final de curso, los alumnos de cada curso cumplimentarán una diana de evaluación para autoevaluar sus aprendizajes TIC realizados durante el curso.
para que el alumnado se coevalúe.	Coevaluación oral	Tras la realización de exposiciones, los alumnos se coevaluarán entre ellos indicando dos aspectos a mejorar.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Lista de control	Lista de control para evaluar, al final del curso, los indicadores TIC asociados a la competencia digital de cada curso (ver Anexo III Lista de control Competencia Digital). Dicha información se trasladará al tutor del curso siguiente.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Kahoot, Bloket, Quizizz, Educaplay, Forms	Herramientas TIC de evaluación que ofrecen un feedback inmediato.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	-	-
Otros	-	-

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Tabla de registro	Contamos con un horario de registro a modo de tabla para reservar la utilización de las Tablets y de los miniportátiles. Se encuentra en una pared próxima a los armarios de carga de los mismos en la sala de profesores. Debido a la docencia en aulas modulares el presente curso y a la inexistencia del antiguo aula EFFA, no se está gestionando el uso de dicho aula. Se valorará al final de curso el uso real de los dispositivos reservados, el nº de sesiones de cada curso, la productividad¿
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Tabla de registro	En la sala de profesores contamos con una tabla de registro en la que el docente que detecte alguna anomalía en algún dispositivo lo puede anotar para que los miembros de la comisión TIC lo puedan dar solución. Ver Anexo V. Al final de curso se valorará el número de incidencias resueltas y qué hacer con aquellas que no se han podido resolver.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Tabla de registro	En la tabla de registro mencionada en la fila anterior de esta tabla hay una columna para indicar si la incidencia se ha resuelto por la comisión TIC, si se deriva al CAU o si no se encuentra solución.

Actualización del inventario	Documento Word en línea	Existe un documento Word en línea al que tiene acceso la comisión TIC y el Equipo Directivo en el que se registran los dispositivos tecnológicos presentes en el centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Doble factor de autenticación	Realización de reuniones informativas para instalar dicho sistema de seguridad en los dispositivos de las familias, información sobre su uso y, en ocasiones, instalación por parte de la comisión TIC o del maestro colaborador a las familias. Al final de curso se registrarán los principales problemas que las familias han tenido con este sistema, así como la situación de cara al próximo curso en relación a las familias que aún no lo tengan instalado o que tengan problemas de acceso.
Reciclado de equipos	Inventario de material obsoleto	Al final de cada curso se actualiza el inventario de material obsoleto, el cual se comunica al responsable relacionado con ello de DP. En ocasiones dicho material es retirado por la empresa Induraes, tras los trámites necesarios.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Carteles de aula	En nuestro antiguo aula EFFA teníamos colocados unos carteles de normas de uso de los dispositivos digitales en el aula EFFA. Como ahora no tenemos este aula debido a la docencia modular, dichos carteles están encima de los armarios de carga de las Tablets y miniportátiles por si algún docente los quisiera utilizar en sus aulas.
Otros	-	-

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Lista de control	Lista de control para valorar el uso que se le está dando a los equipamientos, detectar los problemas más frecuentes, frecuencia de uso¿
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Lista de control	Lista de control para valorar las aplicaciones actualizadas, revisar configuración de actualizaciones automáticas, cumplimiento de las aplicaciones con la Ley de Protección de Datos, frecuencia de uso real, posibles alternativas¿
Herramientas de gestión académica	-	-
Servicios de red: internet, intranet.	-	-
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	-	-
Otros	-	-

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Desde el centro se pretende integrar las TIC en las diferentes áreas utilizando unos criterios y herramientas comunes entre todo el profesorado. Para ello también es fundamental tener las TIC en cuenta en las actividades extracurriculares y complementarias, así como contar con una secuenciación de contenidos en los diferentes cursos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Adaptarse al nivel TIC del alumnado.
Usarlas en tiempos moderados de exposición.
Proporcionar un aprendizaje activo y significativo.
Favorecer la realización de tareas competenciales.
Favorecer la autonomía del alumnado a la hora de llevar a cabo las diferentes propuestas.
Facilitar al alumnado un feedback inmediato de su aprendizaje.
Favorecer un uso crítico, responsable y seguro. Saber usar la tecnología.
Formación continua del profesorado.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Uso de recursos digitales en los talleres educativos de las tardes.	Extracurricular	Desarrollo de la mecanografía (Typing club, Edclub).
Participación en la realización de un vídeo para el Día contra la Violencia de Género.	Complementaria	Grabación. Edición de vídeo con Canva.
Elaboración de un cómic en el Museo del Cómic de Villadiego (Burgos) a través de herramientas digitales.	Complementaria	Dibujo de personajes de cómic. Edición de viñetas y bocadillos.
Día de Internet seguro	Complementaria	Realización de las actividades propuestas desde Dirección Provincial.
Revista digital	Complementaria	Edición de diferentes apartados de la revista digital (5º y 6º).

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	- Exploración sensorial de imágenes, sonidos y vídeos. - Reconocimiento de iconos y elementos visuales básicos.
2º INF	- Identificación de imágenes y mensajes digitales sencillos. - Asociación de imágenes digitales con experiencias reales.
3º INF	Comprensión básica de mensajes digitales (imágenes, audios y vídeos).
1º EP	- Identificación de información básica a partir de imágenes, iconos y audios. - Reconocimiento de dispositivos digitales cercanos y sus dispositivos asociados.
2º EP	- Búsqueda guiada de información sencilla con apoyo visual (imágenes o vídeos). - Comprensión básica del significado de la información digital.
3º EP	- Búsqueda de información sencilla con palabras clave. - Comprensión básica del significado de la información digital.
4º EP	- Búsqueda guiada de información sencilla trabajando la organización de los datos. - Comparación básica de información procedente de distintas fuentes.
5º EP	- Evaluación básica de la fiabilidad de la información. - Organización de la información digital obtenida.
6º EP	- Análisis crítico de la información digital. - Uso responsable y ético de la información.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	Manipulación guiada de herramientas digitales para dibujar o colorear.
2º INF	- Elaboración de dibujos y producciones digitales simples de forma guiada. - Uso básico de herramientas digitales para expresarse.
3º INF	Uso progresivo y guiado de herramientas digitales.
1º PRI	Escritura de palabras y oraciones con un procesador de texto.

2º PRI	Elaboración de textos breves, dibujos y grabaciones sencillas gracias a herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
3º PRI	Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes¿) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
4º PRI	Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes¿) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
5º PRI	Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes, vídeos, tablas¿) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
6º PRI	Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes, vídeos, tablas, gráficos¿) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	Turnos y respeto en el uso de dispositivos tecnológicos.
2º INF	Turnos y respeto en el uso de dispositivos tecnológicos.
3º INF	Turnos y respeto en el uso de dispositivos tecnológicos.
1º PRI	- Participación guiada en actividades digitales compartidas. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
2º PRI	- Interacción básica en entornos digitales seguros. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
3º PRI	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
4º PRI	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
5º PRI	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
6º PRI	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento del adulto como mediador tecnológico. - Primeras normas del uso de dispositivos digitales.
2º INF	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento del adulto como mediador tecnológico. - Primeras normas del uso de dispositivos digitales.
3º INF	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento del adulto como mediador tecnológico. - Primeras normas del uso de dispositivos digitales.
1º PRI	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de situaciones de riesgo con apoyo del adulto. - Normas básicas de uso de dispositivos digitales.
2º PRI	<ul style="list-style-type: none"> - Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Reconocimiento de datos personales digitales. - Consciencia de la importancia del tiempo de uso delante de las pantallas.
3º PRI	<ul style="list-style-type: none"> - Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Identificación de contenidos digitales adecuados e inadecuados.
4º PRI	<ul style="list-style-type: none"> - Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Uso responsable de contraseñas sencillas. - Protección básica de la identidad digital.
5º PRI	<ul style="list-style-type: none"> - Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Conocimiento de riesgos digitales (suplantación de identidad, privacidad, uso de imágenes¿). - Desarrollo de hábitos saludables en entornos digitales para minimizar riesgos.
6º PRI	<ul style="list-style-type: none"> - Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Gestión consciente de la identidad digital. - Prevención y actuación ante riesgos digitales (ciberacoso, uso indebido). - Desarrollo de pautas para minimizar riesgos.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	Desarrollo de la curiosidad y la experimentación básica.
2º INF	Uso del ensayo-error en entornos digitales sencillos.
3º INF	Aplicación de pequeñas estrategias para resolver sencillos retos TIC.
1º PRI	Realización de pequeños retos TIC (abrir y cerrar ventanas o aplicaciones, apagar y encender los dispositivos¿).
2º PRI	Realización de pequeños retos TIC (abrir y cerrar ventanas o aplicaciones, apagar y encender los dispositivos, abrir documentos de Word o PowerPoint¿).

3º PRI	Realización de pequeños retos TIC (abrir y cerrar ventanas o aplicaciones, apagar y encender los dispositivos, abrir documentos de Word o PowerPoint¿).
4º PRI	Solución de problemas como la conectividad de la red cuando se desconecta en un dispositivo tecnológico.
5º PRI	Resolución autónoma de incidentes comunes.
6º PRI	Uso reflexivo de la tecnología para resolver retos reales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación al currículo y a la edad del alumnado.

Diseño con finalidad educativa para favorecer el aprendizaje significativo, activo y competencial y la comprensión.

Accesibilidad e inclusión. Deben ser contenidos intuitivos, visuales y que sean adaptables a diferentes estilos y ritmos de aprendizaje.

Promoción de un uso seguro, responsable y ético de los medios tecnológicos.

Criterios para la organización de repositorios

Organización lógica y comprensible, facilitando el acceso rápido a los recursos mediante carpetas por categorías, áreas y cursos.

Organización de los recursos en función del tipo de actividad (de refuerzo, de ampliación, de repaso, de síntesis, de evaluación¿).

Nomenclatura. Cada recurso que se suba al repositorio debe nombrarse con área, curso, contenido y tipo de recurso (presentación, actividad interactiva, lapbook¿). Por ejemplo: LENGUA_4º_EL CÓMIC_ACTIVIDAD INTERACTIVA

Actualización y revisión. Los archivos del repositorio deben ser actualizados y revisados periódicamente. Lo haremos de forma anual.

Fiabilidad. Solo se incluyan recursos procedentes de fuentes fiables adecuados al alumnado.

Inclusión. Se debe favorecer la existencia de recursos adaptados a la diversidad del alumnado con diferentes formatos (visual, auditivo, interactivo¿).

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

En el centro se utilizan las herramientas TIC proporcionadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León como medio de interacción y comunicación con la comunidad educativa. También se utilizan para almacenar documentos para su posterior consulta o elaboración de forma colaborativa.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página Web	Publicación de información relacionada con el centro organizada en diferentes apartados: servicios, admisión, proyectos, organización¿	Directora
Claustro	Teams	Comunicación entre el Claustro (grupo de Teams del colegio).	Equipo docente
Profesorado Alumnado	Teams	Comunicación en cada aula entre el equipo docente, los alumnos y sus familias (grupos de Teams de cada aula).	Equipo docente
Familias	Stilus Familias	Gestión de notas y faltas de asistencia.	Tutor
Otros centros y/o internacionalización	RRSS	Difusión de información relacionada con la actividad en el centro.	Directora

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	WhatsApp (grupo de difusión). La Directora envía en el grupo informaciones generales sobre el centro pero los receptores no pueden contestar.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Equipo de Teams del colegio. Trabajo colaborativo por carpetas. La inclusión de nuevos documentos o novedades se informan en el muro del equipo o en alguna reunión.	Equipo directivo Claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Equipo de Teams de cada curso. El equipo docente envía diferentes actividades a los alumnos. Los alumnos pueden interaccionar. En cuanto a las imágenes o voz de los alumnos, solo se exponen en el equipo de Teams aquellos alumnos que tengan autorización.	Equipo docente de cada curso
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Equipo de Teams de cada curso. Interacción privada a través del Chat individual o pública con otras familias en los diferentes canales del equipo de clase.	Equipo docente
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Se realiza a través de redes sociales (Facebook e Instagram). Las imágenes, vídeos o audios que allí se muestran solo pertenecen a aquellos alumnos autorizados para ello.	Equipo directivo

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Se realiza a través de redes sociales (Facebook e Instagram). Las imágenes, vídeos o audios que allí se muestran solo pertenecen a aquellos alumnos autorizados para ello.	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Análisis de la interacción en RRSS.	Comisión TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Para valorar la utilidad de la herramienta WhatsApp (grupo de difusión) se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a las familias.	Grado de satisfacción de la Comunidad Educativa con la herramienta WhatsApp (grupo de difusión).
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Para valorar la colaboración e interacción del profesorado a través del equipo de Teams del centro se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a los docentes.	Grado de satisfacción del profesorado con el desarrollo de la colaboración entre ellos a través del equipo de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Para valorar la colaboración e interacción del profesorado con el alumnado a través del equipo de Teams de la clase se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a los alumnos y en el cuestionario dirigido a los docentes.	Grado de satisfacción del profesorado y del alumnado con el desarrollo de la colaboración entre ellos a través del equipo de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Para valorar la colaboración e interacción de las familias con el profesorado a través del equipo de Teams de la clase y la herramienta de Chat, se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a las familias.	Grado de satisfacción de las familias con el desarrollo de la colaboración con el profesorado a través de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Para valorar la colaboración e interacción con personas externas a la Comunidad Educativa a través de las Redes Sociales, se tendrán en cuenta las reacciones, comentarios, publicaciones compartidas y alcance que muestra la Red Social en cuestión.	Grado de participación de la comunidad educativa en las cuentas de Facebook e Instagram del centro a través de reacciones, comentarios, compartidos y alcance de las publicaciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Para valorar la colaboración e interacción con personas externas a la Comunidad Educativa a través de las Redes Sociales, se tendrán en cuenta las reacciones, comentarios, publicaciones compartidas y alcance que muestra la Red Social en cuestión.	Grado de participación de la comunidad educativa en las cuentas de Facebook e Instagram del centro a través de reacciones, comentarios, compartidos y alcance de las publicaciones.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Tabla de registro.	Se ha alcanzado el nivel de interacción previsto.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Reunión del Equipo Directivo con la nueva familia en la que se les explican algunos aspectos relacionados con las TIC como la página web del centro o las RRSS donde hay recogida información del centro, se les dará el documento con las credenciales de educacyl del alumno, se les entregará y explicará el documento del consentimiento para el tratamiento de los datos de imágenes/voz, se les comentará la posibilidad de acceder al grupo de difusión de WhatsApp a través del cual les llegará información general del centro¿	Comisión TIC
Plan de acogida TIC para el alumnado. Se les explica en un documento, a modo de tutorial, lo básico: introducir usuario y contraseña en un ordenador, funcionamiento básico de un ordenador y una Tablet (encender y apagar, creación de documentos, acceso a aplicaciones), cómo funciona un equipo de Teams, cómo funciona el Chat de Teams, como enviar un audio o una imagen o una tarea a través de Teams, dónde se almacenan los archivos o qué normas hay que seguir en los medios digitales (pendiente de elaboración).	Comisión TIC
Asignación de un alumno tutor que guíe al alumno nuevo cuando se realicen tareas con las TIC.	Tutor
Plan de acogida TIC para familias. Se les explica en un documento, a modo de tutorial, lo básico: activar usuario y contraseña, doble factor de autenticación, cómo funciona un equipo de Teams, cómo funciona el Chat de Teams, como enviar un audio o una imagen, dónde se almacenan los archivos o qué normas hay que seguir en los medios digitales (pendiente de elaboración).	Comisión TIC
Realización de reuniones presenciales informativas o formativas para aquellas familias que tengan dificultades concretas.	Comisión TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Pretendemos trabajar de forma eficaz con lo que tenemos. Para ello es fundamental llevar un registro de los dispositivos con los que contamos, hacer un uso adecuado de ellos y retirar aquellos que se quedan obsoletos.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red por cable	Perfil del profesor	Se accede con las credenciales de acceso de educacyl de cada usuario.	Están conectados con este tipo de red los paneles interactivos de todas las aulas modulares y los ordenadores de la sala de profesores y del despacho de dirección. Red: CED_DOCENCIA

Red Wifi (Escuelas conectadas).	Perfil de profesor y alumno	Se accede con las credenciales de acceso de educacyl de cada usuario.	<p>Los ordenadores portátiles de cada aula modular y las Tablets y los miniportátiles del alumnado se conectan por Wifi gracias a los routers ubicados en diferentes puntos de la estructura de aulas modulares. También están conectadas por Wifi la impresora y la fotocopiadora.</p> <p>Red: CED_INTERNET Red: CED_DOCENCIA</p>
---------------------------------	-----------------------------	---	--

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Cada tutor gestiona la utilización de los Entornos virtuales de Aprendizaje de su grupo clase.	Tutor
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Detectar las incidencias es tarea de todos los docentes. Se registran en la tabla de registro de la sala de profesores. Después, la comisión TIC se encarga de resolverlo. Del mantenimiento se encarga la comisión TIC. En determinados casos se comunican las incidencias al CAU (asistencia técnica JCyL).	Profesorado Comisión TIC CAU
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Al final de cada curso, la comisión TIC actualiza el inventario TIC del centro. También se actualiza el inventario de material TIC obsoleto, el cual se comunica al Equipo Directivo.	Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El equipamiento citado en el inventario de material obsoleto es comunicado al Equipo Directivo, el cual gestiona su reciclado con el encargado de dicha tarea de la DP.	Comisión TIC Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Contamos con una tabla de registro en la que se reserva la utilización de los recursos TIC del centro por los diferentes cursos.	Comisión TIC Profesorado

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de ordenador portátil	Facilitar el acceso a las TIC en caso de alumnos y familias que no disponen de este tipo de recursos. Las familias deben solicitar en dirección el documento de compromisos.	Equipo Directivo Comisión TIC

Difusión de ayudas	Difusión de ayudas para la adquisición de dispositivos digitales desde la web del centro.	Comisión TIC Equipo directivo
--------------------	---	-------------------------------

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Guía de observación Cuestionario a docentes	Se ha actualizado el inventario TIC del centro. Los docentes están satisfechos con la organización del equipamiento tecnológico.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Guía de observación Cuestionario a docentes	Se puede acceder a los dispositivos tecnológicos del centro.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Guía de observación Cuestionario a docentes	La organización de los recursos TIC en el repositorio es adecuada.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Guía de observación Cuestionario a docentes	Los recursos TIC recibidos han favorecido la disminución de la brecha digital.
Actuaciones de compensación tecnológica	Guía de observación Cuestionario a docentes	Los recursos TIC prestados han favorecido la disminución de la brecha digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Guía de observación Cuestionario a docentes	Se han resuelto las incidencias señaladas.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Teams	Acceso mediante usuario y contraseña. Protección de datos del alumno. Hoja de consentimiento.	Tutor

Almacenamiento en la nube	Carpetas con permisos. No almacenar datos sensibles innecesarios.	Claustro
Gestión académica	Acceso restringido a personal autorizado. Copias de seguridad. Redes independientes para alumnos (CED_INTERNET), para profesores (CED_DOCENCIA) y para el equipo directivo (CED_ADM).	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED_ADM	Acceso mediante usuario y contraseña de educacyl. Se recomienda cerrar sesión cuando se deje de utilizar.	Consejería de Educación
CED_DOCENCIA	Acceso mediante usuario y contraseña de educacyl. Se recomienda cerrar sesión cuando se deje de utilizar.	Consejería de Educación
CED_INTERNET	Acceso mediante usuario y contraseña de educacyl. Se recomienda cerrar sesión cuando se deje de utilizar.	Consejería de Educación

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Se encuentran en el armario de expedientes y en el ordenador del equipo directivo. Están organizados por cursos.	Equipo directivo
Datos del centro	Carpetas compartidas en OneDrive y/o Teams. Se accede con las credenciales de educacyl y si se está agregado al equipo de Teams del centro.	Equipo directivo
Datos de cada curso	Equipo de Teams. Se accede con las credenciales de educacyl y si se está agregado al equipo de Teams del curso. El equipo se eliminará al finalizar el curso.	Tutor/a y equipo docente
Datos económicos del centro	Aplicación GECE. Se realizan copias de seguridad de manera periódica.	Secretaría

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Cartel con tips de seguridad digital.	Coordinadora TIC

Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> - Formación interna de seguridad en la red. - Participación en las actividades preparadas por la JCyL para el Día de Internet seguro en el Plan de Seguridad y Confianza Digital. - Charlas del Plan Director para la convivencia y mejora de la Seguridad en los centros, sobre acoso escolar y cyberbullying, racismo y xenofobia y riesgos en Internet. 	Tutot / Ministerio del Interior
Familias	<ul style="list-style-type: none"> - Formación básica de Teams. Acceso y seguridad. - Formación Stilus familias. 	Equipo directivo

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de infraestructuras y documentos relacionados.	La estructura organizativa de la seguridad del centro es adecuada.
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión de los apartados del Plan TIC relacionados con la seguridad digital.	El centro dispone de un plan de actuación ante incidencias digitales (uso indebido, pérdida de datos, ciberacoso¿).
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Observación directa y revisión de protocolos.	Los datos se almacenan de forma segura y con control de accesos.
Actuaciones de formación	Cuestionario TIC para el profesorado. Detección de necesidades.	La formación que recibe el profesorado se adapta a las necesidades formativas que manifiestan.
Procesos de evaluación y auditoría	<p>Evaluación interna. El coordinador TIC revisa el registro de incidencias y la información extraída de los cuestionarios.</p> <p>Evaluación externa. Un grupo de expertos, pertenecientes a la DP, evalúa el uso de las TIC en el centro (febrero de 2026).</p>	Se han resuelto las incidencias que se han producido a lo largo del curso. Se han registrado las propuestas de mejora aportadas por el grupo de expertos para seguir creciendo.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

• **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el documento del Plan TIC y las acciones TIC del centro.	Revisar el plan TIC anterior y actualizarlo, estar en contacto con el mentor digital del centro y realizar la evaluación del procedimiento con el equipo técnico evaluador que asista al centro.

Temporalización	
De septiembre de 2025 a junio de 2026	
Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar el RRI del centro para incorporar diferentes aspectos como las normas de uso de los nuevos materiales TIC que hemos recibido (cámaras portadocumentos Inswan, tarjetas de RA, placas micro:bit, kits Makey-Makey) o las normas y conductas correctoras respecto al uso de los relojes inteligentes.	Se redactan las diferentes normas de uso de los materiales tecnológicos citados y se amplían las normas y conductas correctoras respecto a la utilización en el centro de los relojes inteligentes.
Temporalización	
A lo largo del tercer trimestre del curso 2025-26.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Realización de píldoras formativas por parte de la comisión TIC.	La comisión TIC realizará las píldoras formativas y lo colgará en el equipo de Teams del centro. Los profesores podrán solicitar el asesoramiento de los miembros de la comisión TIC para llevar a cabo la herramienta en cuestión al aula.
Temporalización	
A lo largo del curso 2025-26 y siguientes.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Análisis de los resultados de los cuestionarios TIC.	Analizar los resultados de los cuestionarios TIC lanzados al profesorado, al alumnado y a las familias y extraer conclusiones y propuestas de mejora para poder seguir mejorando el curso siguiente.
Temporalización	
Tercer trimestre del curso 2025-26	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar un documento del plan de acogida TIC para el profesorado de nueva incorporación.	En dicho documento se incluyen capturas y tutoriales en los que se explican las principales herramientas TIC que se usan en el centro para diferentes aspectos: gestión, organización, consulta de documentos, trabajo con el alumnado o comunicación con las familias. También se les explica el equipamiento tecnológico que tienen disponible en su aula y en el centro, así como la manera de reservar la utilización de dicho equipamiento para sus clases o el modo de registrar y comunicar las incidencias TIC que vayan surgiendo.
Temporalización	
Curso 2025-26	
Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar un documento del plan de acogida TIC para el alumnado y familias de nueva incorporación.	En dicho documento se incluyen capturas y tutoriales en los que se explican las principales herramientas TIC que se usan en el centro.

Temporalización	
Curso 2025-26	
Medida	Estrategia de desarrollo
Proponer la inclusión en el Plan de Formación de formación relacionada con metodologías activas para la integración de las TIC en el aula.	Se propondrá la realización de formación asociada a la combinación de metodologías activas con la integración de las TIC en el aula.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Plantear la posibilidad de realizar el curso siguiente formación relacionada con la evaluación del alumnado a través de las TIC.	Se muestra al claustro en una de las reuniones de final de curso ejemplos de cómo evaluar al alumnado a través de las TIC y se propone la realización de formación relacionada con ello.
Temporalización	
Tercer trimestre curso 2025-26.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar formaciones sobre los nuevos dispositivos tecnológicos que llegan al centro.	Fomentar el uso de nuevos dispositivos tecnológicos por parte de los docentes mediante una formación inicial y realizando un acompañamiento por los miembros de la comisión TIC.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Repositorio de material TIC.	Recopilación de recursos y materiales TIC relacionados con las diferentes áreas y cursos en OneDrive.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Utilizar las redes sociales para difundir las actividades del centro.	Hacer un listado con todas las publicaciones fijas de cada curso escolar. Hacer un listado de posibles nuevas publicaciones.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un documento en línea para el registro de incidencias.	Dinamizar el registro de incidencias a través de un documento en línea. Revisar el protocolo de actuación ante una incidencia digital.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Talleres de seguridad y confianza digital.	Dinamizar acciones formativas en la comunidad educativa sobre seguridad y confianza digital.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	
Medida	Estrategia de desarrollo
Realizar un repositorio con manuales de seguridad digital.	Crear un repositorio para almacenar todo tipo de información relacionada con la seguridad digital que pueda ser de utilidad.
Temporalización	
Curso 2025-26 y siguientes	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Actas quincenales de la comisión TIC en las que se recogen los problemas TIC que van surgiendo y las propuestas de mejora.	Se recogen las incidencias TIC y se van proponiendo dinámicas para seguir mejorando.	Comisión TIC
Cuestionarios Forms realizados a los distintos miembros de la comunidad educativa (alumnado, familias y profesorado) para detectar necesidades y propuestas de mejora.	Se recogen necesidades TIC de los cuestionarios realizados. Se extraen propuestas de mejora de los cuestionarios realizados.	Comisión TIC
Memoria de la comisión TIC	Se han analizado las necesidades TIC detectadas. Se han extraído propuestas de mejora de cara al curso que viene.	Comisión TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el uso de herramientas corporativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Considerar, con cierta periodicidad, en el aula, los aprendizajes que los alumnos deben adquirir en su curso con relación a la competencia digital. - Integrar metodologías activas en el aula con el apoyo de las TIC. 	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la mejora del nivel de competencia digital del profesorado a través del Plan de Formación del centro. - Facilitar el acceso del profesorado a recursos TIC de utilidad mediante la creación del repositorio TIC. - Fomentar la interacción con la comunidad social que rodea el centro a través de las redes sociales. 	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el uso del nuevo equipamiento TIC a través de la participación en el programa Escuela 4.0. - Agilizar la resolución de incidencias. - Impulsar la formación en seguridad y confianza digital. 	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Seguir mejorando el documento del Plan TIC y las acciones TIC del centro para subir al nivel 5 de Competencia Digital.	En proceso
Área 1	Implementar lo referente a las TIC del documento del RRI.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Fomentar el uso de herramientas TIC en el aula.	En proceso
Área 2	Analizar los resultados de los cuestionarios TIC lanzados al profesorado, al alumnado y a las familias para seguir mejorando las prácticas de e-a.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Plan de acogida TIC para profesorado de nueva incorporación.	En proceso
Área 3	Plan de acogida TIC para el alumnado y familias de nueva incorporación.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Potenciar el uso de herramientas TIC a la hora de evaluar a los alumnos.	En proceso
Área 4	Formar a la comunidad educativa en el uso del nuevo equipamiento tecnológico que va llegando al centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Creación de un repositorio TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Potenciar el uso de las redes sociales (Facebook e Instagram).	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Documento en línea para el registro de incidencias.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Realizar talleres de seguridad y confianza digital para familias y alumnos.	En proceso
Área 8	Realizar un repositorio con manuales de seguridad digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario Forms online	Profesorado	Medio
Cuestionario Forms online	Familias	Medio
Cuestionario Forms online	Alumnado	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Preguntas relacionadas con dicha cuestión en los cuestionarios Forms online para familias, profesorado y alumnado.	Familias Profesorado Alumnado	Medio
Inclusión en el orden del día de la CCP de febrero de la realización del presente Plan.	Profesorado	Medio

Inclusión en el orden del día de la reunión de febrero de Consejo Escolar de la realización del presente Plan.	Consejo Escolar	Medio
--	-----------------	-------

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Revisión de la secuenciación de los contenidos digitales en los diferentes cursos.	Los resultados serán recogidos por cada tutor a partir de la lista de control relacionada con los contenidos digitales del curso.	Final del tercer trimestre curso 2025-26.
Mejorar el nivel de certificación TIC.	Pendiente de realización.	Febrero de 2026 (evaluación).
Favorecer la realización de actividades formativas relacionadas con el desarrollo de la competencia digital docente.	Recuento de participantes en las actividades formativas y grado de satisfacción con las mismas.	Tercer trimestre curso 2025-26.
Concienciar a toda la comunidad educativa de la importancia de la mejora de la competencia digital.	Preguntas relacionadas de los cuestionarios Forms que se realizarán a las familias, al alumnado y al profesorado.	Segundo y tercer trimestre del curso 2025-26.
Facilitar la utilización del equipamiento tecnológico.	Revisión de incidencias.	Mensualmente
Favorecer el conocimiento de la seguridad y confianza digital.	Grado de satisfacción del profesorado acerca del repositorio realizado y de los manuales allí compartidos.	Curso 2025-26.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan estará en continua revisión y actualización por parte de la comisión TIC. Se irán llevando a cabo las propuestas de innovación y mejora marcadas a medida que va avanzado el curso.

En la memoria final de la comisión TIC se indicarán los logros alcanzados y aquellos aspectos que quedan pendientes de cara al curso siguiente.