

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025 - 2026
----------------------	-------------

CÓDIGO DE CENTRO	34001364
DENOMINACIÓN	CEIP NUESTRA SEÑORA DE RONTE
LOCALIDAD	OSORNO LA MAYOR
PROVINCIA	PALENCIA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	ANA LAURA CASTRILLO IBÁÑEZ
NIVEL CODICE TIC	TIC 4

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

- 1. INTRODUCCIÓN..... pág. 3**

- 2. MARCO CONTEXTUAL..... pág. 5**
 - 2.1. Análisis de la situación del centro.
 - 2.2. Objetivos del Plan de acción.
 - 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
 - 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN..... pág. 8**
 - 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
 - 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
 - 3.3. Desarrollo profesional.
 - 3.4. Procesos de evaluación.
 - 3.5. Contenidos y currículos
 - 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
 - 3.7. Infraestructura.
 - 3.8. Seguridad y confianza digital.

- 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA..... pág. 28**

- 5. EVALUACIÓN..... pág. 31**
 - 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
 - 5.2. Evaluación del Plan.
 - 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

ANEXOS

Anexo 1.- Cuestionarios TIC a familias, profesorado y alumnado

Anexo II.- Secuenciación de la competencia digital

Anexo III.- Lista de control Competencia Digital por cursos

Anexo IV.- Herramientas TIC de la rueda DUA

Anexo V.- Registro de incidencias

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo

El CEIP Nuestra Señora de Ronte es un centro público que depende de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León en el que se imparten las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria.

Se trata de un centro rural de ámbito comarcal que acoge a alumnos procedentes de localidades próximas como Abia de las Torres, Osornillo, Lantadilla, Villaherreros o Villasarracino.

Actualmente, debido a la granizada acaecida en el verano de 2025 y hasta que arreglen el tejado del edificio del colegio, las clases se están impartiendo en unas aulas modulares situadas en el patio trasero del colegio. Cada aula cuenta con panel digital y un ordenador portátil. Además, en el módulo correspondiente a la sala de profesores están los armarios de carga de las Tablets y los miniportátiles, y otros dispositivos tecnológicos como kits de robótica, placas micro:bit o kits Makey Makey.

El equipo docente está formado por 13 maestros que imparten clase a 84 alumnos y alumnas.

El equipo docente utiliza en su trabajo diario las herramientas TIC, tanto para la gestión de la documentación, la comunicación entre sus miembros, el uso del correo corporativo para facilitar la información o el empleo de las mismas para impartir sus clases.

1.2 Justificación y propósitos del Plan

Todo el equipo docente del centro somos conscientes de que las tecnologías han irrumpido con fuerza en el seno de nuestra sociedad y en el mundo de la educación. Todo ello conlleva una serie de demandas sociales y educativas que nos llevan a replantearnos algunos de los principios relativos a los procesos de enseñanza-aprendizaje con el objetivo de guiar a nuestros alumnos a desarrollar habilidades básicas que les permitan aprender a aprender sin dejar las tecnologías de lado. Por ello, nuestro centro no debe quedarse al margen y es consciente de la necesaria transformación de la metodología para poder integrar a la tecnología.

Así, la puesta en práctica de la competencia digital requiere prestar atención a numerosos aspectos: pedagógicos, metodológicos, formativos, organizativos y tecnológicos. Todo ello justifica la necesidad de elaborar un plan, este plan, que basado en los principios, valores y objetivos del Proyecto Educativo del centro, describa los objetivos que pretende alcanzar, el desarrollo que quiere lograr y la previsión organizativa y temporal que tiene previsto conseguir.

Todo lo anterior para que nuestros alumnos aprendan a hacer un uso responsable, crítico y seguro de las tecnologías y sepan sacar de ellas el mayor partido posible.

Los principales **objetivos** que pretendemos con la elaboración de este Plan TIC se desarrollarán en el subapartado “2.2 Objetivos del Plan de acción”.

La implantación de cualquier Plan suele llevar asociadas tres fases: iniciación, implantación e integración. Como el presente documento supone una revisión del documento anterior con el que se consiguió obtener el nivel 4 de CD, en el momento actual nos encontramos en la fase de integración, revisión y formación continua, pues la mayoría del profesorado utiliza las TIC en el aula, lo cual también se refleja en diferentes documentos como las programaciones didácticas.

Los alumnos poseen cada vez más autonomía a la hora de usar las tecnologías, tanto en el aula como en sus casas; y las familias utilizan los medios disponibles (plataforma TEAMS, página web del centro, grupo de difusión de WhatsApp, Redes Sociales) para mantener un contacto periódico con el centro.

Entonces, ¿hacia dónde queremos desarrollarnos a partir de ahora?

Siguiendo el camino marcado por el anterior documento del Plan TIC, ahora nos proponemos marcar **tres líneas de actuación** que se interrelacionan y que involucran:

- Al alumnado, para seguir desarrollando su competencia digital.
- Al profesorado, para que siga formándose, integrando y utilizando las TIC para el desarrollo curricular.
- A las familias, para seguir fomentando su participación en el centro, así como el seguimiento e implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.

Todo ello considerando también a la comisión TIC del centro, la figura del coordinador TIC y sus funciones y el Programa Código Escuela 4.0, el cual tiene como principales objetivos:

- Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
- Implementar las competencias digitales en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación, a través de la formación del profesorado, su acompañamiento y la creación de recursos digitales.
- Dotar a los centros educativos del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

▪ Datos generales del centro

Categoría	Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
CEIP	13	84	8	

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Este curso 2025 – 2026 y el anterior no se ha realizado la herramienta SELFIE a nivel de centro.

La autorreflexión se ha realizado a partir de unos cuestionarios internos, realizados con la herramienta Microsoft Forms, dirigidos a las familias, al alumnado y al profesorado con el objetivo de conocer la situación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en relación a la competencia digital y poder conducir al centro hacia su mejora.

Dichos cuestionarios se han elaborado durante el primer trimestre del presente curso y se han enviado a la comunidad educativa a principios de febrero de 2026. En el tercer trimestre analizaremos los resultados para poder seguir avanzando e implementando el desarrollo de la Competencia Digital Educativa y tener una visión global del centro en relación a ello.

En el Anexo I se adjuntan los cuestionarios realizados.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	0	0	0	4	6	0	10

▪ Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Los resultados fruto del análisis se añadirán al finalizar el presente curso escolar.

Categoría	Descripción
Debilidades	
Amenazas	
Fortalezas	
Oportunidades	



2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	3.1 Organización, gestión y liderazgo	- Revisar y actualizar la integración de las TIC en los planes institucionales.
	3.4 Procesos de evaluación	- Utilizar, de forma progresiva, a lo largo de la etapa de Primaria, herramientas tecnológicas para llevar a cabo la evaluación de determinados aprendizajes.
	3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	- Revisar la secuenciación de los indicadores relacionados con el desarrollo de la competencia digital en las etapas de Infantil y Primaria.
	3.3 Desarrollo profesional	- Integrar metodologías activas en el aula con el apoyo de las TIC.
Organizativa	3.1 Organización, gestión y liderazgo	- Mejorar el nivel de certificación TIC del centro. - Proponer acciones de innovación y mejora en el centro para fomentar la integración de las TIC. - Revisar y actualizar la integración de las TIC en la dimensión organizativa de los planes institucionales.
	3.3 Desarrollo profesional 3.5 Contenidos y currículo	- Facilitar al profesorado el acceso a recursos y actividades formativas para mejorar su CD docente.
	3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	- Potenciar la presencia del centro en las Redes Sociales.
Tecnológica	3.4 Procesos de evaluación	- Facilitar y formar en el uso del nuevo equipamiento tecnológico que ha llegado al centro: kits de programación, camiseta de Body Planet, cámaras HUE-HD...
	3.7 Infraestructura 3.8 Seguridad y confianza digital	- Documentar la infraestructura de equipos y redes, así como de software, herramientas digitales y actuaciones de mantenimiento de la seguridad digital, para facilitar su conocimiento, mantenimiento y actualización.



2.3. Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisar el Plan TIC previo, actualizarlo y mejorarlo.	Septiembre 25 a enero de 26	Comisión TIC
Elaboración de los cuestionarios TIC para alumnado, profesorado y familias.	Primer y segundo trimestre. Curso 25 - 26	Comisión TIC
Análisis de los resultados de los cuestionarios TIC.	Tercer trimestre. Curso 25 - 26	Comisión TIC
Realizar un plan de acogida TIC para el profesorado y otro para el alumnado.	Curso 25 - 26	Comisión TIC
Formación CFIE. Plan de formación.	Curso 25 - 26	Todo el Claustro
Estructurar y secuenciar las publicaciones en la Red Social Facebook e Instagram.	Curso 25 - 26	Comisión TIC
Formar a la comunidad educativa sobre nuevas aplicaciones o los recursos TIC presentes en el centro. Realización de pequeñas píldoras formativas.	Curso 25 - 26	Comisión TIC
Revisar y actualizar el inventario TIC.	Tercer trimestre. Curso 25 - 26	Comisión TIC
Actualizar el registro de incidencias.	Primer trimestre. Curso 25-26	Comisión TIC
Revisar los aspectos TIC de los planes institucionales y actualizarlos.	Curso 25 - 26	Todas las comisiones

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Estrategia	Temporalización	Responsable
Tras la finalización del documento, éste será subido a la carpeta "Documentos de centro" del equipo de Teams del colegio y será presentado al Claustro de profesores en una reunión oficial en el mes de febrero para que posteriormente sea aprobado.	Febrero 26	Comisión TIC y Claustro
El Plan será publicado en la web del centro para que lo pueda consultar el resto de la Comunidad Educativa.	Febrero 26	Comisión TIC
Se les pedirá a los tutores que comuniquen a las familias dónde pueden consultar el Plan TIC.	Febrero 26	Comisión TIC y tutores

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

▪ **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
- Supervisar el funcionamiento de todas las comisiones del centro, incluida la comisión TIC.
- Promover el uso de las TIC en todas las áreas y cursos del centro.
- Ejercer un liderazgo efectivo que inspire al resto del Claustro para integrar las TIC en su práctica docente.
- Coordinar el desarrollo de proyectos y programas en el centro que integren el uso de las TIC. Plan de mejora – aula EFFA.
Comisión TIC
- Revisar, redactar, realizar el seguimiento y evaluar el plan TIC de centro.
- Guiar y apoyar al profesorado en el uso de las TIC en el aula y en su integración en las programaciones.
- Solventar las incidencias TIC, solicitando la intervención del servicio técnico del centro cuando se requiera (CAU).
- Organizar y gestionar los recursos TIC del centro y mantenerlos operativos y actualizados.
- Actualizar el inventario TIC del centro.
- Dinamizar e impulsar en el centro cuántas iniciativas y proyectos relacionados con las TIC surjan entre el profesorado y el alumnado.
- Llevar a cabo la acogida TIC del nuevo profesorado / alumnado del centro.
- Gestionar el contenido y difusión de las RRSS del centro.
- Asesorar en la selección y adquisición de material tecnológico, realización de proyectos, ... al Claustro y al Equipo Directivo.
- Coordinarse con el coordinador de formación del centro para planificar las acciones formativas a incluir en el itinerario TIC formativo del centro dentro del Plan de Formación.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
- Liderar la comisión TIC, supervisando el adecuado funcionamiento de la misma e inspirando al resto del Claustro para que integre las TIC en sus aulas.
- Registrar, a través del sistema de actas, los acuerdos y temas tratados que se realicen a lo largo del curso en las reuniones que se hagan.
- Establecer las normas de uso del aula TIC y de los dispositivos tecnológicos y organizar su utilización.
- Recibir, conocer y catalogar todo lo referente a las TIC que llegue al centro.
- Mantener contacto con el mentor digital asociado al centro, el asesor TIC del CFIE, así como diferentes cargos relacionados con las TIC de la DP.
- Colaborar, junto con el Equipo Directivo, en la difusión del programa Escuela 4.0.
- Participar en la organización (asignación de sesiones, lugares de realización, materiales...) del programa Escuela 4.0 en el centro.



- Actualizar el Plan TIC del centro incorporando las novedades del programa Escuela 4.0.

▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Relación con el Plan Digital
Proyecto educativo	<ul style="list-style-type: none">- Se muestra la vinculación de la tecnología con las metodologías activas como una de las señas de identidad del centro (pág. 21).- Se recogen también los principios de la cultura digital del centro (pág. 25 y 26).- Se especifican los componentes de la comisión TIC y sus funciones (pág. 37).
Programación anual	<ul style="list-style-type: none">- Se indica la importancia del plan TIC en el centro, así como de la integración de las TIC en el mismo (pág. 43).- Se describe la experiencia del Plan de Mejora: aula EFFA – aula del futuro, reflejando sus objetivos y las áreas de mejora (pág. 45).
Reglamento de régimen interior	<ul style="list-style-type: none">- Se expone el funcionamiento de las comisiones de centro, entre ellas la comisión TIC (pág. 31).- Se muestran las funciones del equipo directivo, el coordinador TIC, los tutores y la comisión TIC (pág. 34).- Se describe el aula EFFA y sus normas de uso (pág. 67).- Se indican las normas de uso y cuidado de los diferentes dispositivos digitales (pág. 82 y siguientes).- Se exponen las conductas contrarias relacionadas con las TIC y las medidas correctoras de las mismas (pág. 128 y siguientes).
Plan de convivencia	<ul style="list-style-type: none">- Se menciona el uso de un correo electrónico creado por el centro, a modo de buzón de convivencia, para que alumnos, profesores y familias puedan expresar sus inquietudes respecto a la convivencia en el colegio (pág. 9).- Se indica el seguimiento de la situación de la convivencia en el centro a través de la aplicación CONV de STILUS (pág. 25).

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	- Grupo de Teams del centro - OneDrive	Repositorio de documentos de centro y trabajo en red.
	- Outlook. Correo corporativo.	Información de novedades y convocatorias de reuniones.
	- Forms	Cuestionarios para detectar debilidades y fortalezas en relación a las TIC, necesidades formativas...
Organización	- WhatsApp (grupo de difusión) - Grupos de Teams de cada tutoría - Web del centro	Información a la Comunidad Educativa.
	- Grupo de Teams del centro	Plannings de trabajo mensual
	- Chat de Teams de la Comisión TIC	Registro de las tareas a realizar, repositorio de actas, documentos de interés...

3.2. [Prácticas de enseñanza y aprendizaje](#)

▪ **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
- Inclusión de las TIC en las programaciones didácticas de las diferentes áreas y de los diferentes cursos.
- Establecimiento de mecanismos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa a través del correo corporativo, el equipo de Teams del centro, el grupo de difusión de WhatsApp y los diferentes grupos de Teams de los diferentes cursos.
- Realización de formación vinculada a los materiales TIC disponibles en el centro (Plan de Formación y programa Escuela 4.0).
- Realización de la revista digital del centro con la colaboración de los alumnos de 5º y 6º de Primaria.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
- Horario de reserva de sesiones de Tablets y miniportátiles convertibles, el cual se informa al Claustro a principio de curso. Los criterios de selección de sesiones son que cada docente puede reservar un máximo de tres sesiones semanales por curso, que la reserva puede ser del aula EFFA o solo de determinados dispositivos (miniportátiles convertibles / Tablets) y que el alumnado siempre debe	Tablets Miniportátiles convertibles



estar acompañado por un adulto a la hora de utilizar las TIC. Dicho horario de reserva se encuentra en la puerta del aula EFFA y en la sala de profesores.

* En el curso actual, debido a la impartición de las clases en aulas modulares y a la inexistencia del aula EFFA, el horario de reserva es para las Tablets y miniportátiles que se encuentran en los armarios de carga en la sala de profesores modular.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
- Formación TIC del profesorado fijada en el centro a través de un itinerario TIC dentro del Plan de Formación relativo a la implementación del aula EFFA o aula del futuro. El curso pasado los docentes recibieron formación relativa a la utilización de las TIC en las diferentes estaciones de aprendizaje del aula EFFA, así como formación relacionada con el equipamiento TIC recibido a través del proyecto CoDiCe TIC. Este curso continuaremos con dicha formación.	Equipamiento TIC recibido en el centro: placas micro:bit, Makey Makey, robótica, Realidad Aumentada...
- Secuencia de la competencia digital en los diferentes cursos de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria (ver Anexo II Secuenciación de la Competencia Digital).	-
- Lista de control para evaluar, al final del curso, los indicadores TIC asociados a la competencia digital de cada curso (ver Anexo III Lista de control Competencia Digital).	-

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
- Utilización, en algunas tutorías, de diferentes herramientas como Liveworksheet, Arcademics, Educaplay... y otras presentes en la rueda DUA, para realizar actividades interactivas que proporcionan un feedback inmediato al alumno.	Ver anexo IV de herramientas TIC de la rueda DUA.
- Utilización, en muchas de las áreas, del panel interactivo para hacer dinámicas de repaso y afianzamiento.	Ver anexo IV de herramientas TIC de la rueda DUA.
- Asignación, para la maestra de AL y PT, de una Tablet y de un ordenador portátil para que lo pueda utilizar en su intervención con el alumnado con dificultades.	

3.3. Desarrollo profesional

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

Detección de necesidades	
Método empleado	<input checked="" type="checkbox"/> Formulario <input type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input type="checkbox"/> Otros (especificar):

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC
(tres últimos cursos)**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Plan de formación de centro: aula EFFA. 2023/24	10	B2	Si
Seminario	Plan de formación de centro: aula EFFA. 2023/24	10	B2	Si
Curso	Plan de formación de centro: aula EFFA. 2024/25	9	B2	Si
Seminario	Plan de formación de centro: aula EFFA 2025/26. Metodología STEAM en el aula EFFA.	12	B2	Sí

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Reunión con el coordinador TIC en la que se le informa de las principales herramientas TIC que se usan en el centro para diferentes aspectos: gestión, organización, consulta de documentos, trabajo con el alumnado o comunicación con las familias. También se le explica el equipamiento tecnológico que tiene disponible en su aula y en el centro, así como la manera de reservar la utilización de dicho equipamiento para sus clases o el modo de registrar y comunicar las incidencias TIC que vayan surgiendo.	Coordinadora TIC
Se les muestra el presente documento, concretamente los apartados más significativos como el apartado 3.2, indicándoles las destrezas TIC que el alumnado de su nivel debe adquirir al finalizar el curso.	Coordinadora TIC
En el caso de que detectemos que algún maestro tiene dificultades con las TIC, éste recibirá el acompañamiento y apoyo de algún miembro de la comisión TIC.	Algún miembro de la comisión TIC



3.4. Procesos de evaluación

- **Procesos educativos.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel	Documento Excel en el que desde cada área se valoran los indicadores y criterios trabajados, asociados los mismos a las competencias.
Para que el alumnado se autoevalúe.	Dianas de evaluación	Al final de curso, los alumnos de cada curso cumplimentarán una diana de evaluación para autoevaluar sus aprendizajes TIC realizados durante el curso.
	Kahoot, Bloket, Quizizz, Educaplay, Forms	Herramientas TIC de evaluación que ofrecen un feedback inmediato.
Para que el alumnado se coevalúe.	Coevaluación oral	Tras la realización de exposiciones, los alumnos se coevaluarán entre ellos indicando dos aspectos a mejorar.
Para que el profesorado evalúe al alumnado.	Lista de control	Lista de control para evaluar, al final del curso, los indicadores TIC asociados a la competencia digital de cada curso (ver Anexo III Lista de control Competencia Digital). Dicha información se trasladará al tutor del curso siguiente.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Tabla de registro	Contamos con un horario de registro a modo de tabla para reservar la utilización de las Tablets y de los miniportátiles. Se encuentra en una pared próxima a los armarios de carga de los mismos en la sala de profesores. Debido a la docencia en aulas modulares el presente curso y a la inexistencia del antiguo aula EFFA, no se está gestionando el uso de dicho aula.



		Se valorará al final de curso el uso real de los dispositivos reservados, el nº de sesiones de cada curso, la productividad...
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Tabla de registro	En la sala de profesores contamos con una tabla de registro en la que el docente que detecte alguna anomalía en algún dispositivo lo puede anotar para que los miembros de la comisión TIC lo puedan dar solución. Ver Anexo V. Al final de curso se valorará el número de incidencias resueltas y qué hacer con aquellas que no se han podido resolver.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Tabla de registro	En la tabla de registro mencionada en la fila anterior de esta tabla hay una columna para indicar si la incidencia se ha resuelto por la comisión TIC, si se deriva al CAU o si no se encuentra solución.
Actualización del inventario	Documento Word en línea	Existe un documento Word en línea al que tiene acceso la comisión TIC y el Equipo Directivo en el que se registran los dispositivos tecnológicos presentes en el centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes	Doble factor de autenticación	Realización de reuniones informativas para instalar dicho sistema de seguridad en los dispositivos de las familias, información sobre su uso y, en ocasiones, instalación por parte de la comisión TIC o del maestro colaborador a las familias. Al final de curso se registrarán los principales problemas que las familias han tenido con este sistema, así como la situación de cara al próximo curso en relación a las familias que aún no lo tengan instalado o que tengan problemas de acceso.
	Formación IA	Realización, dentro del Plan de Formación, de alguna formación relacionada con la IA para conocer sus usos en el mundo educativo, sus aplicaciones y sus riesgos, y poder así mostrárselo al alumnado.
Reciclado de equipos	Inventario de material obsoleto	Al final de cada curso se actualiza el inventario de material obsoleto, el cual se comunica al responsable relacionado con ello de DP. En ocasiones dicho material es retirado

		por la empresa Induraes, tras los trámites necesarios.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Carteles de aula	En nuestro antiguo aula EFFA teníamos colocados unos carteles de normas de uso de los dispositivos digitales en el aula EFFA. Como ahora no tenemos este aula debido a la docencia modular, dichos carteles están encima de los armarios de carga de las Tablets y miniportátiles por si algún docente los quisiera utilizar en sus aulas.

▪ **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de la sala de profesores...	Lista de control	Lista de control para valorar el uso que se le está dando a los equipamientos, detectar los problemas más frecuentes, frecuencia de uso...
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Lista de control	Lista de control para valorar las aplicaciones actualizadas, revisar configuración de actualizaciones automáticas, cumplimiento de las aplicaciones con la Ley de Protección de Datos, frecuencia de uso real, posibles alternativas...

3.5. [Contenidos y currículos](#)

La Competencia Digital es una de las competencias recogidas en el currículo oficial y esta está integrada dentro del currículo de las áreas de los diferentes niveles educativos. Dicha competencia está recogida en las programaciones didácticas de los diferentes cursos en las que se hace referencia a aspectos como:

- Tratamiento de la información.
- Estrategias de enseñanza relacionadas con las TIC.
- Herramientas TIC que se utilizan para trabajar los contenidos.
- Consideración de las TIC en el procedimiento de evaluación del alumnado.
- Destrezas TIC que el alumnado debe adquirir en los diferentes niveles educativos.
- Atención a la diversidad a través de las TIC.

▪ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

La integración de las TIC en la enseñanza curricular no consiste solo en “usar la tecnología”, sino en incorporarla con sentido pedagógico para mejorar el aprendizaje del alumnado.

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
- Adaptarse al nivel TIC del alumnado.
- Usarlas en tiempos moderados de exposición.
- Proporcionar un aprendizaje activo y significativo.
- Favorecer la realización de tareas competenciales.
- Favorecer la autonomía del alumnado a la hora de llevar a cabo las diferentes propuestas.
- Facilitar al alumnado un feedback inmediato de su aprendizaje.
- Favorecer un uso crítico, responsable y seguro. Saber usar la tecnología.
- Formación continua del profesorado.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

La integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas tiene como finalidad enriquecer la experiencia educativa, favorecer la motivación del alumnado y reforzar aprendizajes de forma lúdica y significativa.

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Uso de recursos digitales en los talleres educativos de las tardes.	Extracurricular	Desarrollo de la mecanografía (Typing club, Edclub).
Participación en la realización de un vídeo para el Día contra la Violencia de Género.	Complementaria	Grabación. Edición de vídeo con Canva.
Elaboración de un cómic en el Museo del Cómic de Villadiego (Burgos) a través de herramientas digitales.	Complementaria	Dibujo de personajes de cómic. Edición de viñetas y bocadillos.
Día de Internet seguro	Complementaria	Realización de las actividades propuestas desde Dirección Provincial.
Revista digital	Complementaria	Edición de diferentes apartados de la revista digital (5º y 6º).



▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	- Exploración sensorial de imágenes, sonidos y vídeos. - Reconocimiento de iconos y elementos visuales básicos.
2º INF	- Identificación de imágenes y mensajes digitales sencillos. - Asociación de imágenes digitales con experiencias reales.
3º INF	- Comprensión básica de mensajes digitales (imágenes, audios y vídeos).
1º EP	- Identificación de información básica a partir de imágenes, iconos y audios. - Reconocimiento de dispositivos digitales cercanos y sus dispositivos asociados.
2º EP	- Búsqueda guiada de información sencilla con apoyo visual (imágenes o vídeos). - Comprensión básica del significado de la información digital.
3º EP	- Búsqueda de información sencilla con palabras clave. - Comprensión básica del significado de la información digital.
4º EP	- Búsqueda guiada de información sencilla trabajando la organización de los datos. - Comparación básica de información procedente de distintas fuentes.
5º EP	- Evaluación básica de la fiabilidad de la información. - Organización de la información digital obtenida.
6º EP	- Análisis crítico de la información digital. - Uso responsable y ético de la información.

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	- Manipulación guiada de herramientas digitales para dibujar o colorear.
2º INF	- Elaboración de dibujos y producciones digitales simples de forma guiada. - Uso básico de herramientas digitales para expresarse.
3º INF	- Uso progresivo y guiado de herramientas digitales.
1º EP	- Escritura de palabras y oraciones con un procesador de texto.
2º EP	- Elaboración de textos breves, dibujos y grabaciones sencillas gracias a herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
3º EP	- Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes...) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.



4º EP	- Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes...) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
5º EP	- Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes, vídeos, tablas...) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
6º EP	- Creación de documentos digitales en formatos sencillos (textos, presentaciones, edición de imágenes, vídeos, tablas, gráficos...) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
INF	- Turnos y respeto en el uso de dispositivos tecnológicos.
	- Turnos y respeto en el uso de dispositivos tecnológicos.
	- Turnos y respeto en el uso de dispositivos tecnológicos.
1º EP	- Participación guiada en actividades digitales compartidas. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
2º EP	- Interacción básica en entornos digitales seguros. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
3º EP	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
4º EP	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
5º EP	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.
6º EP	- Participación en tareas cooperativas digitales. - Respeto de las normas de la comunicación digital.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
INF	- Reconocimiento del adulto como mediador tecnológico. - Primeras normas del uso de dispositivos digitales.
1º EP	- Reconocimiento de situaciones de riesgo con apoyo del adulto. - Normas básicas de uso de dispositivos digitales.
2º EP	- Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Reconocimiento de datos personales digitales. - Consciencia de la importancia del tiempo de uso delante de las pantallas.



3º EP	- Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Identificación de contenidos digitales adecuados e inadecuados.
4º EP	- Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Uso responsable de contraseñas sencillas. - Protección básica de la identidad digital.
5º EP	- Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Conocimiento de riesgos digitales (suplantación de identidad, privacidad, uso de imágenes...). - Desarrollo de hábitos saludables en entornos digitales para minimizar riesgos.
6º EP	- Normas básicas de uso de dispositivos digitales. - Gestión consciente de la identidad digital. - Prevención y actuación ante riesgos digitales (ciberacoso, uso indebido). Desarrollo de pautas para minimizar riesgos.

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º INF	- Desarrollo de la curiosidad y la experimentación básica.
2º INF	- Uso del ensayo-error en entornos digitales sencillos.
3º INF	- Aplicación de pequeñas estrategias para resolver sencillos retos TIC.
1º EP	- Realización de pequeños retos TIC (abrir y cerrar ventanas o aplicaciones, apagar y encender los dispositivos...).
2º EP	- Realización de pequeños retos TIC (abrir y cerrar ventanas o aplicaciones, apagar y encender los dispositivos, abrir documentos de Word o PowerPoint...).
3º EP	- Realización de pequeños retos TIC (abrir y cerrar ventanas o aplicaciones, apagar y encender los dispositivos, abrir documentos de Word o PowerPoint...).
4º EP	- Solución de problemas como la conectividad de la red cuando se desconecta en un dispositivo tecnológico.
5º EP	- Resolución autónoma de incidentes comunes.
6º EP	- Uso reflexivo de la tecnología para resolver retos reales.

▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

El principal medio de acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje son las herramientas incluidas en el paquete Office 365, concretamente Teams, OneDrive y Outlook.

Cada clase tiene un equipo de Teams creado por el tutor, el cual se divide en diferentes canales. Uno para cada materia. Además, también tenemos un equipo

de Teams para el Claustro de profesores en el que se van subiendo todos los documentos importantes del centro organizados en carpetas.

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
- Adecuación al currículo y a la edad del alumnado.
- Diseño con finalidad educativa para favorecer el aprendizaje significativo, activo y competencial y la comprensión.
- Accesibilidad e inclusión. Deben ser contenidos intuitivos, visuales y que sean adaptables a diferentes estilos y ritmos de aprendizaje.
- Promoción de un uso seguro, responsable y ético de los medios tecnológicos.

Criterios para la organización de repositorios
- <u>Organización lógica y comprensible</u> , facilitando el acceso rápido a los recursos mediante carpetas por categorías, áreas y cursos.
- <u>Organización de los recursos en función del tipo de actividad</u> (de refuerzo, de ampliación, de repaso, de síntesis, de evaluación...).
- <u>Nomenclatura</u> . Cada recurso que se suba al repositorio debe nombrarse con área, curso, contenido y tipo de recurso (presentación, actividad interactiva, lapbook...). Por ejemplo: LENGUA_4º_EL CÓMIC_ACTIVIDAD INTERACTIVA
- <u>Actualización y revisión</u> . Los archivos del repositorio deben ser actualizados y revisados periódicamente. Lo haremos de forma anual.
- <u>Fiabilidad</u> . Solo se incluyan recursos procedentes de fuentes fiables adecuados al alumnado.
- <u>Inclusión</u> . Se debe favorecer la existencia de recursos adaptados a la diversidad del alumnado con diferentes formatos (visual, auditivo, interactivo...).

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

En el centro se utilizan las herramientas TIC proporcionadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León como medio de interacción y comunicación con la comunidad educativa. También se utilizan para almacenar documentos para su posterior consulta o elaboración de forma colaborativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad
Equipo directivo con profesorado	Outlook	Para comunicaciones generales tales como información sobre cursos del CFIE, convocatorias de Consejo Escolar, otras informaciones generales educativas...
Claustro	Microsoft Teams	Comunicación entre el Claustro (grupo de Teams del colegio) y comunicación en cada aula entre el equipo docente,



Equipo docente con alumnado y con familias		los alumnos y sus familias (grupos de Teams de cada aula).
Equipo directivo y Claustro	OneDrive	Para almacenar y organizar la documentación del centro: proyectos del centro, planes, programaciones, documentos EOEP...
Tutor - familias	Stilus familias	Gestión de notas y faltas de asistencia.
Equipo directivo – Comunidad Educativa	Web del colegio	Publicación de información relacionada con el centro organizada en diferentes apartados: servicios, admisión, proyectos, organización...
Equipo directivo - sociedad	RRSS Facebook Instagram	Difusión de información relacionada con la actividad en el centro.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	WhatsApp (grupo de difusión). La Directora envía en el grupo informaciones generales sobre el centro pero los receptores no pueden contestar.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Equipo de Teams del colegio. Trabajo colaborativo por carpetas. La inclusión de nuevos documentos o novedades se informan en el muro del equipo o en alguna reunión.	Equipo directivo y Claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Equipo de Teams de cada curso. El equipo docente envía diferentes actividades a los alumnos. Los alumnos pueden interaccionar. En cuanto a las imágenes o voz de los alumnos, solo se exponen en el equipo de Teams aquellos alumnos que tengan autorización.	Equipo docente de cada curso
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Equipo de Teams de cada curso. Interacción privada a través del Chat individual o pública con otras familias en los diferentes canales del equipo de clase.	Equipo docente



Herramientas de colaboración e interacción con personas externas a la Comunidad Educativa	Se realiza a través de redes sociales (Facebook e Instagram). Las imágenes, vídeos o audios que allí se muestran solo pertenecen a aquellos alumnos autorizados para ello.	Equipo directivo
--	--	------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Para valorar la utilidad de la herramienta WhatsApp (grupo de difusión) se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a las familias.	Grado de satisfacción de la Comunidad Educativa con la herramienta WhatsApp (grupo de difusión).
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Para valorar la colaboración e interacción del profesorado a través del equipo de Teams del centro se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a los docentes.	Grado de satisfacción del profesorado con el desarrollo de la colaboración entre ellos a través del equipo de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Para valorar la colaboración e interacción del profesorado con el alumnado a través del equipo de Teams de la clase se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a los alumnos y en el cuestionario dirigido a los docentes.	Grado de satisfacción del profesorado y del alumnado con el desarrollo de la colaboración entre ellos a través del equipo de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Para valorar la colaboración e interacción de las familias con el profesorado a través del equipo de Teams de la clase y la herramienta de Chat, se hará una pregunta al respecto en el cuestionario de la Competencia Digital dirigido a las familias.	Grado de satisfacción de las familias con el desarrollo de la colaboración con el profesorado a través de Teams.
Herramientas de colaboración e interacción con personas externas a la Comunidad Educativa	Para valorar la colaboración e interacción con personas externas a la Comunidad Educativa a través de las Redes Sociales, se tendrán en cuenta las reacciones, comentarios, publicaciones compartidas y alcance que muestra la Red Social en cuestión.	Grado de participación de la comunidad educativa en las cuentas de Facebook e Instagram del centro a través de reacciones, comentarios,

		compartidos y alcance de las publicaciones.
--	--	---

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
- Reunión del Equipo Directivo con la nueva familia en la que se les explican algunos aspectos relacionados con las TIC como la página web del centro o las RRSS donde hay recogida información del centro, se les dará el documento con las credenciales de educacyl del alumno, se les entregará y explicará el documento del consentimiento para el tratamiento de los datos de imágenes/voz, se les comentará la posibilidad de acceder al grupo de difusión de WhatsApp a través del cual les llegará información general del centro...	Comisión TIC
- Plan de acogida TIC para el alumnado. Se les explica en un documento, a modo de tutorial, lo básico: introducir usuario y contraseña en un ordenador, funcionamiento básico de un ordenador y una Tablet (encender y apagar, creación de documentos, acceso a aplicaciones), cómo funciona un equipo de Teams, cómo funciona el Chat de Teams, como enviar un audio o una imagen o una tarea a través de Teams, dónde se almacenan los archivos o qué normas hay que seguir en los medios digitales (pendiente de elaboración).	Comisión TIC
- Asignación de un alumno tutor que guíe al alumno nuevo cuando se realicen tareas con las TIC.	Tutor
- Plan de acogida TIC para familias. Se les explica en un documento, a modo de tutorial, lo básico: activar usuario y contraseña, doble factor de autenticación, cómo funciona un equipo de Teams, cómo funciona el Chat de Teams, como enviar un audio o una imagen, dónde se almacenan los archivos o qué normas hay que seguir en los medios digitales (pendiente de elaboración).	Comisión TIC
- Realización de reuniones presenciales informativas o formativas para aquellas familias que tengan dificultades concretas.	Comisión TIC

3.7. [Infraestructura](#)

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Ver Anexo Inventario TIC.



- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red por cable	Perfil de profesor	Se accede con las credenciales de acceso de educacyl de cada usuario.	Están conectados con este tipo de red los paneles interactivos de todas las aulas modulares y los ordenadores de la sala de profesores y del despacho de dirección. Red: CED_DOCENCIA
Red Wifi (Escuelas conectadas).	Perfil de profesor y de alumno	Se accede con las credenciales de acceso de educacyl de cada usuario.	Los ordenadores portátiles de cada aula modular y las Tablets y los miniportátiles del alumnado se conectan por Wifi gracias a los routers ubicados en diferentes puntos de la estructura de aulas modulares. También están conectadas por Wifi la impresora y la fotocopidora. Red: CED_INTERNET Red: CED_DOCENCIA

En el módulo de la sala de profesores está ubicado el armario de los Switch, desde el que se conectan todos los dispositivos del centro: paneles digitales, ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, impresora y fotocopidora, puntos Wifi...

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Cada tutor gestiona la utilización de los Entornos virtuales de Aprendizaje de su grupo clase.	Tutor
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Detectar las incidencias es tarea de todos los docentes. Se registran en la tabla de registro de la sala de profesores. Después, la comisión TIC se encarga de resolverlo. Del mantenimiento se encarga la comisión TIC. En determinados casos se comunican las incidencias al CAU (asistencia técnica JCyL).	Profesorado Comisión TIC CAU



Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Al final de cada curso, la comisión TIC actualiza el inventario TIC del centro. También se actualiza el inventario de material TIC obsoleto, el cual se comunica al Equipo Directivo.	Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	El equipamiento citado en el inventario de material obsoleto es comunicado al Equipo Directivo, el cual gestiona su reciclado con el encargado de dicha tarea de la DP.	Comisión TIC Eq. Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Contamos con una tabla de registro en la que se reserva la utilización de los recursos TIC del centro por los diferentes cursos.	Comisión TIC Profesorado

▪ **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de ordenador portátil	Facilitar el acceso a las TIC en caso de alumnos y familias que no disponen de este tipo de recursos. Las familias deben solicitar en dirección el documento de compromisos.	Equipo Directivo Comisión TIC
Difusión de ayudas	Difusión de ayudas para la adquisición de dispositivos digitales desde la web del centro.	Comisión TIC Equipo directivo

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro.	Guía de observación Cuestionario a docentes	Se ha actualizado el inventario TIC del centro. Los docentes están satisfechos con la organización del equipamiento tecnológico.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Guía de observación Cuestionario a docentes	Se puede acceder a los dispositivos tecnológicos del centro.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales.	Guía de observación Cuestionario a docentes	La organización de los recursos TIC en el repositorio es adecuada.
Actuaciones de compensación tecnológica.	Guía de observación Cuestionario a docentes	Los recursos TIC prestados han favorecido la disminución de la brecha digital.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias.	Guía de observación Cuestionario a docentes	Se han resuelto las incidencias señaladas.

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Teams	Acceso mediante usuario y contraseña. Protección de datos del alumno. Hoja de consentimiento.	Tutor
Almacenamiento en la nube	Carpetas con permisos. No almacenar datos sensibles innecesarios.	Claustro
Gestión académica	Acceso restringido a personal autorizado. Copias de seguridad. Redes independientes para alumnos (CED_INTERNET), para profesores (CED_DOCENCIA) y para el equipo directivo (CED_ADM).	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED_ADM	Acceso mediante usuario y contraseña de educacyl. Se recomienda cerrar sesión cuando se deje de utilizar.	Consejería de Educación
CED_DOCENCIA	Acceso mediante usuario y contraseña de educacyl. Se recomienda cerrar sesión cuando se deje de utilizar.	Consejería de Educación
CED_INTERNET	Acceso mediante usuario y contraseña de educacyl. Se recomienda cerrar sesión cuando se deje de utilizar.	Consejería de Educación

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Se encuentran en el armario de expedientes y en el ordenador del equipo directivo. Están organizados por cursos.	Equipo directivo
Datos del centro	Carpetas compartidas en OneDrive y/o Teams. Se accede con las credenciales de educacyl y si se está agregado al equipo de Teams del centro.	Equipo directivo
Datos de cada curso	Equipo de Teams. Se accede con las credenciales de educacyl y si se está agregado al equipo de Teams del curso. El equipo se eliminará al finalizar el curso.	Tutor/a y equipo docente



Datos económicos del centro	Aplicación GECE. Se realizan copias de seguridad de manera periódica.	Secretario/a
-----------------------------	---	--------------

▪ **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD y PLAN DIRECTOR**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Cartel con tips de seguridad digital.	Coordinador TIC
Alumnado	Formación interna de seguridad en la red.	Cada tutor/a con su grupo clase.
	Participación en las actividades preparadas por la JCyL para el Día de Internet seguro en el Plan de Seguridad y Confianza Digital.	JCyL
	Charlas del Plan Director para la convivencia y mejora de la Seguridad en los centros, sobre acoso escolar y cyberbullying, racismo y xenofobia y riesgos en Internet.	Ministerio del interior
Familias	Formación básica de Teams. Acceso y seguridad. Formación Stilus familias.	Equipo directivo

▪ **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de infraestructuras y documentos relacionados.	La estructura organizativa de la seguridad del centro es adecuada.
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión de los apartados del Plan TIC relacionados con la seguridad digital.	El centro dispone de un plan de actuación ante incidencias digitales (uso indebido, pérdida de datos, ciberacoso...).
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Observación directa y revisión de protocolos.	Los datos se almacenan de forma segura y con control de accesos.
Actuaciones de formación	Cuestionario TIC para el profesorado. Detección de necesidades.	La formación que recibe el profesorado se adapta a las necesidades formativas que manifiestan.



<p>Procesos de evaluación y auditoría</p>	<p>Evaluación interna. El coordinador TIC revisa el registro de incidencias y la información extraída de los cuestionarios. Evaluación externa. Un grupo de expertos, pertenecientes a la DP, evalúa el uso de las TIC en el centro (febrero de 2026).</p>	<p>Se han resuelto las incidencias que se han producido a lo largo del curso. Se han registrado las propuestas de mejora aportadas por el grupo de expertos para seguir creciendo.</p>
--	--	--

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

<p style="text-align: center;">ÁREA 1 Organización, gestión y liderazgo</p>	
<p>ACCIÓN 1: Seguir mejorando el documento del Plan TIC y las acciones TIC del centro para subir al nivel 5 de Competencia Digital.</p>	
<p>Medida</p>	<p>Mejorar el documento del Plan TIC y las acciones TIC del centro.</p>
<p>Estrategia de desarrollo</p>	<p>Revisar el plan TIC anterior y actualizarlo, estar en contacto con el mentor digital del centro y realizar la evaluación del procedimiento con el equipo técnico evaluador que asista al centro.</p>
<p>Temporalización</p>	<p>De septiembre de 2025 a junio de 2026</p>
<p>ACCIÓN 2: Implementar lo referente a las TIC del documento del RRI.</p>	
<p>Medida</p>	<p>Revisar el RRI del centro para incorporar diferentes aspectos como las normas de uso de los nuevos materiales TIC que hemos recibido (cámaras portadocumentos Inswan, tarjetas de RA, placas micro:bit, kits Makey-Makey) o las normas y conductas correctoras respecto al uso de los relojes inteligentes.</p>
<p>Estrategia de desarrollo</p>	<p>Se redactan las diferentes normas de uso de los materiales tecnológicos citados y se amplían las normas y conductas correctoras respecto a la utilización en el centro de los relojes inteligentes.</p>
<p>Temporalización</p>	<p>A lo largo del tercer trimestre del curso 2025-26</p>
<p style="text-align: center;">ÁREA 2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje</p>	
<p>ACCIÓN 1: Fomentar el uso de herramientas TIC en el aula.</p>	
<p>Medida</p>	<p>Realización de píldoras formativas por parte de la comisión TIC.</p>
<p>Estrategia de desarrollo</p>	<p>La comisión TIC realizará las píldoras formativas y lo colgará en el equipo de Teams del centro. Los profesores podrán solicitar el asesoramiento de los miembros de la comisión TIC para llevar a cabo la herramienta en cuestión al aula.</p>
<p>Temporalización</p>	<p>A lo largo del curso 2025-26 y siguientes</p>
<p>ACCIÓN 2: Analizar los resultados de los cuestionarios TIC lanzados al profesorado, al alumnado y a las familias para seguir mejorando las prácticas de e-a.</p>	
<p>Medida</p>	<p>Análisis de los resultados de los cuestionarios TIC.</p>
<p>Estrategia de desarrollo</p>	<p>Analizar los resultados de los cuestionarios TIC lanzados al profesorado, al alumnado y a las familias y extraer conclusiones</p>



	y propuestas de mejora para poder seguir mejorando el curso siguiente.
Temporalización	Tercer trimestre del curso 2025-26

ÁREA 3 Desarrollo profesional

ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC para profesorado de nueva incorporación.

Medida	Realizar un documento del plan de acogida TIC para el profesorado de nueva incorporación.
Estrategia de desarrollo	En dicho documento se incluyen capturas y tutoriales en los que se explican las principales herramientas TIC que se usan en el centro para diferentes aspectos: gestión, organización, consulta de documentos, trabajo con el alumnado o comunicación con las familias. También se les explica el equipamiento tecnológico que tienen disponible en su aula y en el centro, así como la manera de reservar la utilización de dicho equipamiento para sus clases o el modo de registrar y comunicar las incidencias TIC que vayan surgiendo.
Temporalización	Curso 2025-26

ACCIÓN 2: Plan de acogida TIC para el alumnado y familias de nueva incorporación.

Medida	Realizar un documento del plan de acogida TIC para el alumnado y familias de nueva incorporación.
Estrategia de desarrollo	En dicho documento se incluyen capturas y tutoriales en los que se explican las principales herramientas TIC que se usan en el centro.
Temporalización	Curso 2025-26

ÁREA 3: Formación TIC en el Plan de Formación del centro.

Medida	Proponer la inclusión en el Plan de Formación de formación relacionada con metodologías activas para la integración de las TIC en el aula.
Estrategia de desarrollo	Se propondrá la realización de formación asociada a la combinación de metodologías activas con la integración de las TIC en el aula.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes

ÁREA 4 Procesos de evaluación

ACCIÓN 1: Potenciar el uso de herramientas TIC a la hora de evaluar a los alumnos.

Medida	Plantear la posibilidad de realizar el curso siguiente formación relacionada con la evaluación del alumnado a través de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Se muestra al claustro en una de las reuniones de final de curso ejemplos de cómo evaluar al alumnado a través de las TIC y se propone la realización de formación relacionada con ello.
Temporalización	Tercer trimestre curso 2025-26.



ACCIÓN 2: Formar a la comunidad educativa en el uso del nuevo equipamiento tecnológico que va llegando al centro.	
Medida	Realizar formaciones sobre los nuevos dispositivos tecnológicos que llegan al centro.
Estrategia de desarrollo	Fomentar el uso de nuevos dispositivos tecnológicos por parte de los docentes mediante una formación inicial y realizando un acompañamiento por los miembros de la comisión TIC.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes

ÁREA 5 Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Creación de un repositorio de material TIC	
Medida	Repositorio de material TIC.
Estrategia de desarrollo	Recopilación de recursos y materiales TIC relacionados con las diferentes áreas y cursos en OneDrive.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes

ÁREA 6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las redes sociales (Facebook e Instagram).	
Medida	Utilizar las redes sociales para difundir las actividades del centro.
Estrategia de desarrollo	Hacer un listado con todas las publicaciones fijas de cada curso escolar. Hacer un listado de posibles nuevas publicaciones.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes.

ÁREA 7 Infraestructura

ACCIÓN 1: Documento en línea para el registro de incidencias.	
Medida	Crear un documento en línea para el registro de incidencias.
Estrategia de desarrollo	Dinamizar el registro de incidencias a través de un documento en línea. Revisar el protocolo de actuación ante una incidencia digital.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes.

ÁREA 8 Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Realizar talleres de seguridad y confianza digital para familias y alumnos.	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital.
Estrategia de desarrollo	Dinamizar acciones formativas en la comunidad educativa sobre seguridad y confianza digital.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes.
ACCIÓN 2: Realizar un repositorio con manuales de seguridad digital.	
Medida	Crear un repositorio para almacenar todo tipo de



	información relacionada con la seguridad digital que pueda ser de utilidad.
Estrategia de desarrollo	Crear un repositorio para almacenar todo tipo de información relacionada con la seguridad digital que pueda ser de utilidad.
Temporalización	Curso 2025-26 y siguientes.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Actas quincenales de la comisión TIC en las que se recogen los problemas TIC que van surgiendo y las propuestas de mejora.	Se recogen las incidencias TIC y se van proponiendo dinámicas para seguir mejorando.	Comisión TIC
Cuestionarios Forms realizados a los distintos miembros de la comunidad educativa (alumnado, familias y profesorado) para detectar necesidades y propuestas de mejora.	Se recogen necesidades TIC de los cuestionarios realizados. Se extraen propuestas de mejora de los cuestionarios realizados.	Comisión TIC
Memoria de la comisión	Se han analizado las necesidades TIC detectadas. Se han extraído propuestas de mejora de cara al curso que viene.	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Potenciar el uso de herramientas corporativas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	En proceso
	Considerar, con cierta periodicidad, en el aula, los aprendizajes que los alumnos deben adquirir en su curso con relación a la competencia digital.	En proceso



	Integrar metodologías activas en el aula con el apoyo de las TIC.	En proceso
Organizativa	Impulsar la mejora del nivel de competencia digital del profesorado a través del Plan de Formación del centro.	En proceso
	Facilitar el acceso del profesorado a recursos TIC de utilidad mediante la creación del repositorio TIC.	En proceso
	Fomentar la interacción con la comunidad social que rodea el centro a través de las redes sociales.	En proceso
Tecnológica	Facilitar el uso del nuevo equipamiento TIC a través de la participación en el programa Escuela 4.0.	En proceso
	Agilizar la resolución de incidencias.	En proceso
	Impulsar la formación en seguridad y confianza digital.	En proceso

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Seguir mejorando el documento del Plan TIC y las acciones TIC del centro para subir al nivel 5 de Competencia Digital.	En proceso
	Implementar lo referente a las TIC del documento del RRI.	En proceso
Área 2	Fomentar el uso de herramientas TIC en el aula.	En proceso
	Analizar los resultados de los cuestionarios TIC lanzados al profesorado, al alumnado y a las familias para seguir mejorando las prácticas de e-a.	En proceso
Área 3	Plan de acogida TIC para profesorado de nueva incorporación.	En proceso
	Plan de acogida TIC para el alumnado y familias de nueva incorporación.	En proceso
Área 4	Potenciar el uso de herramientas TIC a la hora de evaluar a los alumnos.	En proceso
	Formar a la comunidad educativa en el uso del nuevo equipamiento tecnológico que va llegando al centro.	En proceso
Área 5	Creación de un repositorio TIC.	En proceso
Área 6	Potenciar el uso de las redes sociales (Facebook e Instagram).	En proceso
Área 7	Documento en línea para el registro de incidencias.	Sí
Área 8	Realizar talleres de seguridad y confianza digital para familias y alumnos.	En proceso



Realizar un repositorio con manuales de seguridad digital.	En proceso
--	------------

5.2. [Evaluación del Plan](#)

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Cuestionario Forms online	Profesorado	Pendiente de análisis
Cuestionario Forms online	Familias	Pendiente de análisis
Cuestionario Forms online	Alumnado	Pendiente de análisis

▪ Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Preguntas relacionadas con dicha cuestión en los cuestionarios Forms online para familias, profesorado y alumnado.	Familias Profesorado Alumnado	Pendiente de análisis
Inclusión en el orden del día de la CCP de febrero de la realización del presente Plan.	Profesorado	Pendiente de realización
Inclusión en el orden del día de la reunión de febrero de Consejo Escolar de la realización del presente Plan.	Consejo Escolar	Pendiente de realización

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Revisión de la secuenciación de los contenidos digitales en los diferentes cursos.	Los resultados serán recogidos por cada tutor a partir de la lista de control relacionada con los contenidos digitales del curso .	Final del tercer trimestre curso 2025-26.
Mejorar el nivel de certificación TIC.	Pendiente de realización.	Febrero de 2026 (evaluación).
Favorecer la realización de actividades formativas relacionadas con el	Recuento de participantes en las actividades formativas y grado de satisfacción con las mismas.	Tercer trimestre curso 2025-26.



desarrollo de la competencia digital docente.		
Concienciar a toda la comunidad educativa de la importancia de la mejora de la competencia digital.	Preguntas relacionadas de los cuestionarios Forms que se realizarán a las familias, al alumnado y al profesorado.	Segundo y tercer trimestre del curso 2025-26.
Facilitar la utilización del equipamiento tecnológico.	Revisión de incidencias.	Mensualmente.
Favorecer el conocimiento de la seguridad y confianza digital.	Grado de satisfacción del profesorado acerca del repositorio realizado y de los manuales allí compartidos.	Curso 2025-26.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

ÁREA	PROPUESTA DE MEJORA	PRIORIDAD
3.1 Organización, gestión y liderazgo	Seguir mejorando el documento del Plan TIC.	Alta
	Implementar lo referente a las TIC del documento del RRI.	Alta
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Fomentar el uso de herramientas TIC en el aula.	Alta
	Analizar los resultados de los cuestionarios TIC lanzados al profesorado, al alumnado y a las familias para seguir mejorando las prácticas de e-a.	Media
3.3 Desarrollo profesional	Plan de acogida TIC para profesorado de nueva incorporación.	Media
	Plan de acogida TIC para el alumnado y familias de nueva incorporación.	Media
3.4 Procesos de evaluación	Potenciar el uso de herramientas TIC a la hora de evaluar a los alumnos.	Media
	Formar a la comunidad educativa en el uso del nuevo equipamiento tecnológico que va llegando al centro.	Alta
3.5 Contenidos y currículo	Creación de un repositorio TIC.	Media
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	Potenciar el uso de las redes sociales (Facebook e Instagram).	Baja



3.7 Infraestructura	Documento en línea para el registro de incidencias.	Alta
3.8 Seguridad y confianza digital	Realizar talleres de seguridad y confianza digital para familias y alumnos.	Media
	Realizar un repositorio con manuales de seguridad digital.	Media

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan estará en continua revisión y actualización por parte de la comisión TIC. Se irán llevando a cabo las propuestas de innovación y mejora marcadas a medida que va avanzado el curso.

En la memoria final de la comisión TIC se indicarán los logros alcanzados y aquellos aspectos que quedan pendientes de cara al curso siguiente.



ANEXO I

CUESTIONARIOS TIC A FAMILIAS, PROFESORADO Y ALUMNADO



FORMULARIO TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) PARA FAMILIAS

¡Buenas familias! Os presentamos a continuación un cuestionario totalmente confidencial elaborado con el fin de poder obtener información útil sobre el uso y conocimiento de las nuevas tecnologías en el ámbito familiar.

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

1. ¿Cuentan con el uso de internet en el hogar?

- Sí
- No

2. ¿Qué dispositivos tecnológicos tienen en casa? (Marque todos los que correspondan)

- Ordenador de escritorio
- Portátil
- Tablet
- Teléfono inteligente
- Consola de videojuegos
- Otras

3. ¿Con qué frecuencia utilizan los dispositivos marcados en la pregunta anterior para actividades personales o educativas?

- Diario
- Varias veces por semana
- Una vez por semana
- Casi nunca

4. ¿Qué actividades realizan con mayor frecuencia utilizando las TIC? (Marque todas las que correspondan)

- Educación o tareas escolares
- Trabajo profesional o teletrabajo
- Comunicación (llamadas, videollamadas, redes sociales)
- Entretenimiento (videjuegos, series, música...)



5. ¿Existen normas o reglas familiares sobre el uso de dispositivos electrónicos?

- Sí
- No

6. En caso afirmativo, ¿qué tipo de normas se aplican? (Marque todas las que correspondan)

- Tiempo límite de uso
- Supervisión de contenidos
- Prohibición de ciertos sitios o aplicaciones
- Uso de contraseñas o control parental
- Otras

7. ¿Cómo considera que estas normas influyen en el comportamiento de los miembros de la familia?

- Positivamente
- Neutral
- Negativamente
- Otras

8. ¿Cree que el uso de las TIC ha beneficiado a su familia en aspectos educativos o comunicativos?

- Sí, mucho
- Sí, moderadamente
- Poco
- No

9. ¿Considera que el uso excesivo de las TIC podría generar efectos negativos en la familia?

- Sí
- No
- Otras



FORMULARIO TIC PARA ALUMNOS

¡Hola alumn@s! Os pedimos vuestra colaboración para mejorar el uso de las TIC en el colegio. Contesta con sinceridad. Muchas gracias ;-)

1. ¿Tienes conexión a Internet en casa?

Sí

No

2. ¿Con qué dispositivos sueles acceder a Internet en tu casa?

Ordenador (de sobremesa o portátil)

Tablet

Móvil

Consola de videojuegos

Otros

3. ¿Para qué usas esos dispositivos?

Para hacer tareas escolares.

Para jugar.

Para ver vídeos.

Para jugar a videojuegos.



4. ¿Usas la tecnología en la escuela?

- Sí
- No
- A veces.

5. ¿Te gusta la tecnología para aprender?

- Mucho
- Poco
- Nada

6. ¿Crees que la tecnología te puede ayudar a aprender mejor?

- Sí
- No

7. ¿Cómo crees que la tecnología puede ayudarte a aprender mejor?

Escriba su respuesta

8. ¿Cómo usas Internet?

- Con ayuda de un adulto.
- Yo sol@.

9. ¿Crees que sabes utilizar la tecnología de forma segura?

- Sí
- No

10. ¿Qué crees que te puede pasar si no usas la tecnología de forma segura?

Escriba su respuesta

11. ¿Cómo valoras la relación del profesorado con los alumnos a través del equipo de Teams de tu clase? (Es útil para compartir información, proporcionar enlaces de repaso, ver imágenes de la clase...).

Escriba su respuesta

12. ¿Sabes qué es el Plan TIC del colegio y dónde está?

Escriba su respuesta



FORMULARIO TIC PARA DOCENTES

Por favor, contesta con honestidad a las siguientes preguntas. Encuesta de carácter confidencial.

Hola, ANA LAURA. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

1. ¿Conoce el significado de las siglas TIC?

- Sí
- No

2. Desde su perspectiva, ¿qué importancia merece la utilización de recursos tecnológicos como apoyo didáctico en los procesos de enseñanza?

- Necesario
- Opcional
- No aplicable al área de la educación

3. ¿Cree usted que los recursos tecnológicos favorecen la adquisición de aprendizajes?

- Sí
- No

4. ¿Piensa usted que el uso de las Nuevas Tecnologías nos hace dependientes de ellas y poco reflexivos al momento de utilizarlas como apoyo en el aula?

- Sí
- No

5. Internet se ha convertido en un herramienta que permite acceder a una infinidad de información, desplazando al paso de los años a las bibliotecas como fuente primaria de consulta. ¿Enseña usted el uso adecuado de la tecnología y manejo de la información que esta proporciona?

- Siempre
- A veces
- Nunca

6. ¿Con qué frecuencia hace uso de estos medios tecnológicos para apoyar su labor docente?

- Nunca
- Rara vez
- Varias veces por semana
- Siempre



7. El dominio de habilidades que tiene en el manejo de las TICs es:

- Nulo
- Suficiente
- Bueno
- Excelente

8. La confianza que siente al emplear los medios tecnológicos frente a sus estudiantes es:

- Buena
- Regular
- Mala

9. Considera que el uso de las TICs en clase:

- Es un factor determinante en el aprendizaje de los estudiantes
- Es una moda dada la era tecnológica en la que vivimos
- Es un herramienta de apoyo alternativa para la enseñanza de los diversos contenidos
- Es un herramienta totalmente prescindible
- Es un alternativa que no necesariamente influye en el aprendizaje de los estudiantes
- Es un recurso importante para mejorar la enseñanza
- Promueve el interés y la motivación de sus alumnos

10. ¿Considera necesario cursos especiales de formación en el uso de las TICs para los docentes?

- Sí
- No

11. En caso afirmativo, ¿en qué ámbito te gustaría formarte? Escribe tu respuesta.

Escribe su respuesta

12. ¿Considera necesario cursos de formación en el uso de las TICs para los alumnos?

- Sí
- No

13. ¿Cómo valoras la interacción con los compañeros a través del equipo del colegio en Teams? ¿En qué sentido lo ves útil? (Compartir información, interactuar con otros docentes, elaborar documentos juntos...).

Escribe su respuesta

14. ¿Cómo valoras la interacción del profesorado con los alumnos a través del equipo de Teams de tu clase? (Es útil para compartir información, proporcionar enlaces de repaso, favorece el sentimiento de pertenencia al grupo cuando publicamos imágenes...).

Escribe su respuesta

15. ¿Has consultado el plan TIC del centro?

- Sí.
- No.

ANEXO II

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

3 AÑOS

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: desbloquear una Tablet, seleccionar, arrastrar y soltar para mover elementos, colocarse auriculares solo, cambiar de ventana, iniciación de la fase corporal de la robótica.
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: escucha, uso responsable y seguro.

4 AÑOS

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: conoce los elementos de un PC (pantalla, ratón, teclado, altavoces, impresora), encendido, apagado, uso del teclado y del ratón. Subir y bajar el volumen de una Tablet, encenderla y apagarla. Doble clic con el ratón para ejecutar accesos directos. Nociones básicas de robótica.
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: realización de actividades de lectoescritura con aplicaciones TIC (Smile and Learn, Leo con Grin) y lógico-matemáticas (Matemáticas con Grin, Smile and Learn, Keli sumar y restar).
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro, escucha atenta.

5 AÑOS

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: encendido y apagado de un ordenador, abrir y cerrar programas, uso del teclado físico y táctil, conocer el nivel de batería de los dispositivos para su posible carga. Sabe acceder a las carpetas del escritorio de un ordenador. Realiza secuencias básicas de robótica básica.
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: realización de actividades de lectoescritura con aplicaciones TIC



(Smile and Learn, Leo con Grin) y lógico-matemáticas (Matemáticas con Grin, Smile and Learn, Keli sumar y restar).

- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: cuidado de los equipos, uso responsable y seguro, distingue diferentes usos de las TIC.

ETAPA DE PRIMARIA

1º DE PRIMARIA

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: conocimiento de la posición de las letras y signos ortográficos básicos en el teclado. Dictados y escritura de palabras y oraciones en un procesador de texto. Uso de la tecla “Intro” para ejecutar funciones, barra espaciadora y activación/desactivación de mayúsculas. Accede a la carpeta documentos y a sus diferentes subcarpetas. Manejo básico de la PDI o del panel interactivo (seleccionar, arrastrar, escribir, borrar).
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: navegación directa, seguimiento de enlaces.
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: escucha, uso responsable y seguro.

2º DE PRIMARIA

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: exclamaciones, interrogaciones y acentuaciones en el teclado. Dictados y escritura de palabras, oraciones y textos en un procesador de texto. Modificar la fuente, el tamaño de letra y el color de un título. Insertar imágenes en un procesador de texto. Conocimiento inicial de programas para hacer presentaciones (PowerPoint, Canva). Sabe minimizar y maximizar una ventana. Sabe arrastrar archivos a una carpeta específica. Identificarse con las claves de usuario y contraseña de educacyl.
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: navegación directa, seguimiento de enlaces.



- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: escucha, uso responsable y seguro. Conoce la importancia del antivirus y avisa al adulta ante un comportamiento extraño del dispositivo.

3º DE PRIMARIA

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: utiliza el botón derecho del ratón para seleccionar opciones. Crea carpetas y archivos y los guarda. Copia y pega archivos o carpetas. Organiza documentos en diferentes carpetas. Escribe un correo electrónico y sabe adjuntar un archivo o una imagen. Guarda los archivos con nombre y sabe modificarlos. Profundiza en la realización de presentaciones sabiendo insertar imágenes, texto, vídeos y realizar transiciones.
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: Conoce fuentes de información útiles en Internet, uso del correo electrónico, reelabora información, compara información. Manda archivos a través de Teams. Sabe iniciar un chat en Teams.
- Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: tareas en grupo, exposición oral de productos TIC.
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: cuidado de los equipos, uso responsable y seguro de Internet, normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red. Precauciones a la hora de navegar por Internet (no facilitar datos personales, cerrar sesión, no acceder a anuncios, no hablar con desconocidos).
- Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): comunica con lenguajes distintos mensajes.

4º DE PRIMARIA

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: cambia el fondo de pantalla del escritorio de cualquier dispositivo. Sabe cómo realizar una extracción segura de una memoria USB. Sabe eliminar archivos o carpetas y conoce cómo vaciar la papelera de reciclaje.



- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: Conoce las utilidades de la barra de direcciones y sabe acceder al historial.
- Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: tareas en grupo, exposición oral de productos TIC.
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: cuidado de los equipos, uso responsable y seguro de Internet, normas de cortesía y corrección en la comunicación por la red. Precauciones a la hora de navegar por Internet (gestiona contraseñas seguras, identifica actuaciones relacionadas con el acoso en la red, no descarga archivos desconocidos).
- Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): comunica con lenguajes distintos mensajes.

5º DE PRIMARIA

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: crear, mover, copiar y eliminar archivos, iniciarse en la creación de robots. Utilizar programas asociados a la impresión 3D (Tinkercad). Insertar tablas en un procesador de texto y en una presentación. Modificar márgenes y la orientación de un documento. Realizar trabajos escritos en Word y PowerPoint de forma individual o colaborativa. Configura la resolución, el brillo y el zoom de la pantalla.
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: descarga de recursos desde internet y organización de direcciones web.
- Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: realiza proyectos colaborativos, uso de foros, creación de blogs, wikis.
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro de dispositivos y de internet, conoce los derechos de autor.



- Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): combina los diferentes lenguajes TIC, producción de distintos mensajes.

6º DE PRIMARIA

- Conocimientos instrumentales y usos básicos de las TIC: modificar tablas en un procesador de texto y en una presentación. Insertar gráficos. Realizar trabajos escritos en Word y PowerPoint. Conoce atajos básicos del teclado. Sabe modificar las propiedades básicas de archivos de audio o de vídeo. Realiza capturas de pantalla y las modifica.
- Búsqueda, tratamiento y comunicación de la información: manejo de programas de edición de imágenes y vídeos. Utiliza el buscador del sistema operativo para buscar un archivo determinado.
- Conocimiento y uso de las TIC en la comunicación social y aprendizaje colaborativo: realiza proyectos colaborativos.
- Actitudes necesarias en el uso de las TIC: uso responsable y seguro de dispositivos y de internet, conoce los derechos de autor.
- Dominio de los lenguajes específicos de las TIC (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro): conoce los riesgos de Internet.



	ALUMNADO													
Indicadores CD 2º de Primaria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Usa las teclas básicas del ordenador y el ratón. Signos de exclamación, interrogación y acentuación.														
2. Escribe palabras, oraciones y textos en un procesador de texto.														
3. Modifica la fuente, el tamaño de la letra y el color de un título.														
4. Inserta imágenes en un procesador de texto.														
5. Conoce los aspectos esenciales de programas para hacer presentaciones (PowerPoint y Canva).														
6. Minimiza y maximiza una ventana.														
7. Arrastra archivos a una carpeta.														
8. Accede con las credenciales de educacyl a los dispositivos.														
9. Selecciona enlaces. Navegación directa.														

	ALUMNADO													
Indicadores CD 3º de Primaria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Utiliza el botón derecho del ratón para seleccionar opciones.														
2. Crea carpetas y archivos y los guarda.														
3. Copia y pega archivos o carpetas.														
4. Escribe un correo electrónico y sabe adjuntar una imagen o un archivo.														
5. Guarda los archivos con nombre y sabe modificarlos.														
6. Elabora presentaciones insertando imágenes, videos y textos y realizando transiciones.														
7. Conoce fuentes de información útiles en Internet.														
8. Reelabora información.														
9. Manda archivos por Teams.														
10. Sabe iniciar un chat en Teams.														



	ALUMNADO													
Indicadores CD 4º de Primaria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Cambia el fondo de pantalla del escritorio.														
2. Realiza una extracción segura de una memoria USB.														
3. Sabe eliminar archivos o carpetas.														
4. Sabe vaciar la papelera de reciclaje.														
5. Conoce las utilidades de la barra de direcciones.														
6. Sabe acceder al historial.														
7. Realiza tareas en grupo a través de las TIC.														
8. Identifica acciones relacionadas con el acoso en la red.														

	ALUMNADO													
Indicadores CD 5º de Primaria	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Crea, mueve, copia y elimina archivos.														
2. Inserta tablas en un procesador de textos y en una presentación.														
3. Utiliza programas asociados a la impresión 3D (Tinkercad).														
4. Modifica los márgenes y la orientación de un documento.														
5. Realiza trabajos escritos en Word y en PowerPoint de forma individual y colaborativa.														
6. Configura la resolución, el brillo y el zoom de la pantalla.														
7. Organización de direcciones web.														
8. Conoce los derechos de autor.														



Indicadores CD 6º de Primaria	ALUMNADO													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Modifica tablas en un procesador y en una presentación.														
2. Inserta gráficos en un procesador de texto y en una presentación.														
3. Conoce atajos básicos del teclado.														
4. Realiza capturas de pantalla y las modifica.														
5. Realiza trabajos escritos en Word y en PowerPoint de forma individual y colaborativa.														
6. Edita imágenes y vídeos.														
7. Utiliza el buscador del sistema operativo.														
8. Conoce los riesgos de Internet.														



ANEXO V
REGISTRO DE INCIDENCIAS

FECHA	DISPOSITIVO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	¿SOLUCIÓN?